

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR**

**Tanulmányi ügyrend**

**Szeged, 2025. január 30.**

**2-2-9/2025. (I.30.) KT.**

## 1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

1.1. A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Tanulmányi ügyrendjének hatálya kiterjed az osztatlan gyógyszerészképzésben részt vevő valamennyi hallgatóra, függetlenül a képzés nyelvétől (továbbiakban hallgató) és a Gyógyszerésztudományi Karon bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató), valamint az e képzésekben oktatósegítő tevékenységet kifejtő személyre (a továbbiakban: adminisztrátor).

1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben résztvevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

## 2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kredit-ügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

*ajánlott tanterv:* a hallgató részére felkínált olyan tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

*aktív félév:* az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

**Vhr. 51. §** Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

*aláírás:* kritériumtárgyak kétfokozatú minősítése.

*alapképzés:*

**Nftv. 15. § (3)** Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

*alapvizsga:* szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

*áthallgatás:* a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

*átoktatás:* a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

*beszámoló:* Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

*duális képzés:*

**Nftv. 108. § 1b.** *duális képzés:* a műszaki, informatika, agrár, természettudomány, egészségügy vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik

*egyéni tanulmányi munkaóra:* a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

*előadás:* olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium, szigorlat, beszámoló vagy félévközi jegy.

*előírt éves kreditmennyiség:* a szakon előírt összes kredit csökkentve a kreditjováírással elismert kreditekkel, az így kapott különbség osztva az ajánlott tanterv szerinti, félévekben meghatározott képzési idővel és megszorozva 2-vel.

*előtanulmányi feltételek:* azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

*elővizsga:* olyan tárgyak esetén, amelyeknek számonkérése főszabály szerint a vizsgaidőszakban történik, a szorgalmi időszak utolsó két hetében is tehető vizsga a vizsgaidőszakra vonatkozó feltételek szerint. Az elővizsga lehetőségét a tantárgyi tárgykövetelmények közt közzé kell tenni. A 12.3. pont szerinti követelményeknek a sikeresen elővizsgázók számának figyelembe vételével kell eleget tenni.

*felmenő rendszer:*

**Nftv. 108. § 4.** *felmenő rendszer:* képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;

*felsőoktatási szakképzés:*

**Nftv. 15. § (2)** Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

*félév:*

**Nftv. 108. § 5.** *félév:* öt hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak.

*félévközi jegy:* a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.

A félévközi jegy típusa legtöbbször gyakorlati jegy. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

*folyamatos számonkérés:* a hallgató önálló munkavégzésének olyan értékelése, amely során a szorgalmi időszakban elért tanulási eredményeket és hallgatói aktivitás minősítése nem (csak) különálló számonkérésekkel, hanem a hallgatói részvétel és teljesítmény folyamatos oktatói monitorozásával (is) történik. A folyamatos számonkérés tényének és az értékelés szempontrendszerének szerepelnie kell a tantárgyi követelményekben. Ilyen jellegű számonkérés esetén a kari ügyrend alapján el lehet tekinteni az értékelés vizsgaidőszaki javíthatóságától. A folyamatos számonkérés érdemjegye öt- vagy háromfokozatú beszámoló.

*fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):*

**Nftv. 108. § 6.** *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):* aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

*Ftv.:* 2005. évi CXXXIX. törvény – a 2006/2007.-től a 2011/2012. tanévig felvételt nyert hallgatók esetén alkalmazandó felsőoktatási törvény.

*gyakorlat:* olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére kredites esetben gyakorlati jegy, kredit nélkül pedig aláírás szolgál. A gyakorlat lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, számítógépes gyakorlat, külső gyakorlóhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

*gyakorlati jegy:* gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kötődő félévközi jegy.

A gyakorlati jegy megszerzése a szorgalmi időszakban történik. Részidős képzésben és távoktatásban a tantárgyi követelményekben megfogalmazott feltételeknek megfelelően a vizsgaidőszak során is megszerezhető. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen gyakorlati jegy javításának feltételei és módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonos. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

*hallgatói tanulmányi munkaidő:* a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

*hivatalos és szabályszerű értesítés:* az egyetem a hallgató státuszával összefüggő oktatásszervezési és egyéb hivatalos tájékoztatási, értesítési, felhívási kötelezettségének elsődlegesen a tanulmányi rendszer útján tesz eleget a rendszer által nyilvántartott üzenet formájában azzal, hogy az eljáró ügyintéző ezzel egyidejűleg a hallgató által a tanulmányi rendszerben kapcsolattartásra megadott e-mail címére is köteles az adott értesítést megküldeni.

*javítóvizsga:* egy tárgy korábbi sikertelen vagy sikeres értékelésének módosítására irányuló, vizsga formájában történő számonkérés. Javító vizsgának minősül a folyamatos számonkérés során kialakult értékelés ilyen típusú javítása. Az *ismétlő javítóvizsga* a második, illetve további javító vizsga. Lásd még: *megismételt vizsga*.

*képzési és kimeneti követelmények:*

**Nftv. 108. § 16.** *képzési és kimeneti követelmények:* azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

*képzési idő:*

**Nftv. 108. § 17.** *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

*képzési időszak:*

**Nftv. 108. § 18.** *képzési időszak:* a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.

*képzési program:*

**Nftv. 108. § 19.** *képzési program:* az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

b) a doktori képzés tervét

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;

*kollokvium:* Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga, amely a csak vizsgaként (vizsgakurzusként) meghirdetett előadás esetén szorgalmi időszakban is lehetőséget. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történhet.

*kooperatív képzés:* az egyetem felsőoktatási képzéséhez kapcsolódó – nem a duális képzés feltételei szerint végzett –, önkéntes, kiegészítő gyakorlati modul, amelyben az egyetem és valamely gazdasági társaság, vállalat, intézmény (a továbbiakban: partner) együttműködnek annak érdekében, hogy az egyetemi hallgatók – a képzési célban megfogalmazottak szerint – szakmai gyakorlatot szerezzenek. A kooperatív képzés során a hallgatók a képzést támogató partnereknél szakmai gyakorlatot, az egyetemen pedig speciális elméleti ismereteket szereznek, és a partner szakembereinek segítségével elkészítik szakdolgozataikat. A kooperatív képzésekhez kapcsolódó részleteket a kari ügyrendek szabályozzák.

*konzultáció:*

**Nftv. 108. § 23.** *konzultáció:* a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is

*kredit:*

**Nftv. 108. § 24.** *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

*kreditelismerés (kreditátvitel):* a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség, nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjövárással elismerésre kerül. A kreditelismerés sajátos formája a *validálás* (l. ott).

**Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az

összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

- (6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot - az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

*kritérium-feltétel:* a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolódó, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódnását megakadályozó feltétel.

*kritériumtárgy:* kritérium-feltételt képező tantárgy, melyhez kredit nincs rendelve.

*levelező képzés munkarendje:*

**Nftv. 108. § 25.** *levelező képzés munkarendje:* olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor

**Nftv. 17. § (3)** A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

*megismételt vizsga:* a sikeres vizsga ismétlése. Amennyiben a hallgató a sikeres vizsga értékelésének módosításaként a vizsgát sikertelen eredménnyel zárja, az a 14. részben foglaltak szerinti az első javító vizsgának minősül.

*nappali képzés munkarendje:* 1. teljes idejű képzés.

*mesterképzés:*

**Nftv. 15. § (4)** A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben - figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat - legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

*minor:* valamely alapszak differenciált szakmai ismeretkörébe tartozó, egy másik alapképzésből kialakított, 50 kredites tantervi egység.

*mintatanterv:* 1. ajánlott tanterv.

*Nftv.:* 2011. évi CCIV. törvény – a nemzeti felsőoktatásról

*osztatlan képzés:*

**Nftv. 15. § (5)** Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

*párhuzamos képzés:* a hallgató az egyetemen folyó képzésben, és egy másik – az egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben folyó – képzésben egyidejűleg vesz részt.

*passzív félév:* olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

**Vhr. 51. §** Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem

szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

#### *részidős képzés:*

**Nftv. 17. § (3)** A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

#### *résztanulmányok folytatása:*

**Nftv. 108. § 30.** *résztanulmányok folytatása:* ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

#### *specializáció:*

**Nftv. 108. § 31.** *specializáció:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

#### *szak:*

**Nftv. 108. § 32.** *szak:* valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

#### *szakirány:*

**Nftv. 108. § 33.** *szakirány:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés

#### *szakirányú továbbképzés:*

**Nftv. 15. § (6)** A szakirányú továbbképzésben - az alap- vagy a mesterfokozatot követően további - szakirányú szakképzettség szerzhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

#### *szakképzettség:*

**Nftv. 108. § 34.** *szakképzettség:* alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

#### *székhelyen kívüli képzés:*

**Nftv. 108. § 37.** *székhelyen kívüli képzés:* a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

*szeminárium:* olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül.

Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet.

A szeminárium kollokviumi vizsgával is záródhat, amennyiben nem párhuzamosan tartott, kollokviummal záró tárgyat kísér, hanem önálló kurzus.

A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen szeminárium értékelés javításának módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonosnak kell lennie. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

*szigorlat:* szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább kéttagú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlat értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

*szorgalmi időszak:* a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó oktatási-képzési időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. A szorgalmi időszakban lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira.

*tananyag:* egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditelismerés viszonyítási alapja is.

*tanegység:*

**Nftv. 108. § 39.** *tanegység:* egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.

*tanév:*

**Nftv. 108. § 40.** *tanév:* tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak.

*tanóra:*

**Nftv. 108. § 41.** *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

*tantárgyi követelmények:* a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a vizsgára bocsáthatóság követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

*tantárgyi program:* egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerezhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(eleme)k oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanórák számát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (öt fokozatú, három fokozatú, két fokozatú),
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- a tanulási eredmények meghatározását a tudás, képesség, attitűd és autonómia-felelősség szerinti bontásban,
- az írott tananyag megjelölését.



*tanterv:*

**Nftv. 108. § 42.** *tanterv:* egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

*tanulmányi rendszer:* az elektronikus törzslap vezetésére és az ezzel kapcsolatos tanügyi folyamatok ellátására szolgáló informatikai rendszer, ideértve az ehhez kötődő, on-line oktatási, tananyagmegosztási, értékelési, információkezelő, pénzügyi, ügyintézési társrendszereket is.

*távoktatás:*

**Nftv. 108. § 44.** *távoktatás:* sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát

*távolléti oktatási rend:* a TVSZ alkalmazásában távolléti oktatási rend alatt az Nftv. szerinti „zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás” alkalmazását kell érteni.

**Nftv. 108. § 49.** *zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás:* a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer

*teljes idejű képzés:*

**Nftv. 17. § (1)** [...] A teljes idejű képzés félévenként legalább kettőszáz, doktori képzés esetén legalább negyven tanórából vagy ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatásból áll.

(2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt naptól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.

*törzslapkivonat:*

**Vhr. 36. § (10)** A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki

a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,

b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,

c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

(11) Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény leckeönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.

(12) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a (2) bekezdés 2., 4-14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

*utóvizsga-időszak:* olyan, a tanév rendjében meghatározott speciális vizsgaidőszak, amikor első vizsgát nem, csak javító vagy ismétlő javító vizsgát lehet letenni a kedvezményes tanulmányi és vizsgarendben lévők és a méltányossági alapon dékáni felmentést kaptak kivételével.

*validálás:* korábbi kredittel nem értékelt (nem formális, informális tanulás során, munkatapasztalattal, nem felsőoktatási képzés keretében megszerzett) tudás elismerése kredittel rendelkező tantervi egység formájában.

*végbizonyítvány (abszolutórium):*

**Nftv. 108. § 47.** *végbizonyítvány:* a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

*Vhr.:* 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

*vizsga:*

**Nftv. 108. § 48.** *vizsga:* az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

A vizsga tipikusan a vizsgaidőszakban tehető le a vizsgakurzus és a beszámoló kivételével. A sikertelen vizsgát a vizsgaidőszakban meghatározott szabályok szerint lehet javítani. A felhasznált vizsgaalkalmak szempontjából a félévközi jegy is vizsgának számít. Lásd még: szigorlat, kollokvium, beszámoló, félévközi jegy, gyakorlati jegy.

*vizsgakurzus:* Sikertelen kurzus ismétlése óralátogatási kötelezettség nélkül. Vizsgakurzusként csak nem folyamatos számonkérésű (vizsgával értékelhető) tantárgy hirdethető.

*zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer:*

**Nftv. 108. § 50.** a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, valamint kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára eljuttató (webböngészőben megjelenítő), minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti és értékeli - valamint a tanulmányi rendszer számára közvetíti - a képzésben részt vevő személy képzési programban rögzített előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja - a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján - a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű on-line és off-line együttműködését.

### 3. Általános elvek

3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyaknál, tantervi követelményeknél a kredithozzárendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).

3.1.1. A Gyógyszerésztudományi Karon folyó gyógyszerészképzés tantárgyainak kreditértékeit a minden tanév elején összeállított Tanévkönyv tartalmazza, amely a kari honlap „Hallgatóknak” részében érhető el.

3.2. A tantervek keretei között, és a jelen szabályzatban megfogalmazott lehetőségek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.

**Nftv. 49. § (1)** A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

**(2)** A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

- (2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –
- az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy
  - az összes előírt kredit tíz százalékaig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

**Vhr. 54. § (7)** Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.

- Vhr. 57. § (1)** A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.
- (2) Ha a hallgató teljesítményét elfogadják, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

3.3. A távolléti oktatási rendre a TVSZ szabályait kell alkalmazni a 7. számú mellékletben foglalt eltérésekkel.

3.4. A TVSZ betartása minden egyetemi polgár (hallgató és oktatásban részt vevő dolgozó) kötelessége, amelynek megszegése fegyelmi, illetve etikai vétség. Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki súlyosan és vétkesen megszegi a TVSZ-ben foglaltakat.

## 4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

**Nftv 12. § (5)** Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók, valamint a felsőoktatási intézmény által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt-huszonöt százaléka.

4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

4.1.1. A Gyógyszerésztudományi Kar Tanulmányi Bizottságának ügyrendjét a 2. melléklet tartalmazza.

4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (különösen: átvétel, szak-, tagozat-, specializáció-, minorváltás, kedvezményes tanulmányi és vizsgarend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).

Átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik.

A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

- Nftv 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik, vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.
- (6)** A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.
- (6a)** A kreditátviteli bizottság döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá a felsőoktatási intézmény összes kurzusának, moduljának tárgyleírását a tanulmányi rendszeren keresztül minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé kell tenni.

4.2.1. A hallgatói jogviszonnyal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határokat az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

- 4.3. A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. A kari ügyrend szabályozza a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérőföldkövek), valamint a munkatapasztalat és a nem formális, informális tanulás során elsajátított tudás elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 3. számú melléklete szabályozza. A bizottságok döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani, de a döntés szakmai tartalma nem vitatható.

4.3.1. A Gyógyszerésztudományi Kar Kreditátviteli Bizottságának ügyrendjét a 3. melléklet tartalmazza.

## 5. A tanulmányok időbeosztása

- 5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg. A tanórák az egyetemen 45 percesek.
- 5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.
- 5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek. A szünetek napját lehetőség szerint a szorgalmi időszak kezdetéig ki kell hirdetni.
- 5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

5.4.1. A hallgatónak egyeztetnie kell a tanulmányi jellegű kiránduláson való részvétele miatt történő hiányzásai pótlását az érintett tárgyak felelőseivel.

## 6. A hallgatói jogviszony

**Nftv 39. § (3)** A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a félév végével a jogot elveszti. A 6.5. pontban jelzett határidő után a képzés csak a tanulmányok szüneteltetésével kezdhető az első félévre vonatkozó, a 6.4. pontban található szüneteltetésre vonatkozó szabályok betartása mellett.

**Nftv 42. § (4)** Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, valamint köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

Ha a költségtérítéssel/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségeinek nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

6.2.a) Az a hallgató, aki olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók (pl. Erasmus+), illetve kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre engedélyt kapott, aktív státuszt kap akkor is, ha nem vesz föl kurzust a kurzusfelvételi időszak végéig.

**Nftv 45. § (1)** Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségeinek nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is, vagy

b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, vagy

c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(2a) Ha a felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés c) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatók meg.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

**Vhr. 51. §** Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmá-

nyi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

- 6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari tanulmányi osztálynak a Modulóban kell bejelenteni. Azt a hallgatót, aki a jogszabály előírta határideig (október. 14., illetve március 14.) nem jelenti be a tanulmányai szüneteltetését, de a 6.2. pont szerint be sem jelentkezik a félévre, a kari tanulmányi osztály a 6.5. pont szerinti státuszrendezés keretében nem bejelentett passzív státuszra állítja legkésőbb a jogszabályi határidővel. A jogszabályi határidőt követően méltányosságból, jogszabály meghatározta indokkal (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan, önhibáján kívüli ok) kérelmezhető a jogviszony szüneteltetése,
- 6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan, önhibáján kívüli ok) hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet. Ez a rendelkezés nem vonatkozik azokra a hallgatókra, akik az adott képzési szinten korábban más képzésen már legalább egy aktív félévet teljesítettek a felsőoktatásban.
- 6.5. Azt a hallgatót,
- akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és
  - nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és
  - az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,
  - nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.
- 6.6. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak megkezdéséig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.

- Nftv 59. § (1)** Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
  - ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
  - ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
  - azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
  - felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
  - ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
  - a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
  - ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,
  - ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,
  - ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,
  - 
  - a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(2) —

- (3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
  - egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
  - a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.
- (5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

6.7. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig). A hallgatót legkésőbb a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig a visszaigazolást lehetővé tevő módon, a következményekre való figyelmeztetés és határidő tűzése mellett írásban fel kell szólítani aktív félév igénybevétele, majd a jogviszonyt megszüntető határozatot meg kell küldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával. A felszólítás egyetemi ügyrend alapján a tanulmányi rendszeren keresztül hivatalos és szabályszerű értesítéssel történik.

6.8. A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra a 2005. évi CXXXIX. törvény 76. § (2) vonatkozik:

**Ftv 76. § (2)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

**Nftv. 48. § (2)** A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

**Ftv. 55. § (1)** Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy az 59. § (4) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben

részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.<sup>1</sup>

**Nftv. 81. § (3)** Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére - a (4) bekezdésben meghatározottak szerint - attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

**Nftv. 116. § (8)** E törvénynek - az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi CXXVI. törvénnyel megállapított - 48. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja, a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.

6.9. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató nem folytathatja állami (rész)ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és önköltséges/költségtérítéssel stáuszba kell átsorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervben előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.

6.9.a) A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el a 6. sz. mellékletben meghatározott tanulmányi átlagot.

6.9.b) Az átsorolás szempontjából nem bejelentkezett, illetve szünetelő félévnek kell tekinteni azt, ha az adott félévben a hallgató az intézmény hozzájárulásával folytatott EGT-államban olyan részképzést, amelynek tanulmányai a hallgató intézményi képzésébe beszámíthatók.

A nyári gyakorlaton lévők, valamint a tavaszi félévben kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre vonatkozó engedéllyel rendelkező hallgatók közül az egyéb Erasmus+- és más külföldi részképzésen lévő hallgatók, továbbá a 12.1. pont szerinti dékáni vizsgaengedéllyel rendelkezők feltételeken kerülnek átsorolásra, amennyiben a vizsgáikat később teszik le, mint az átsorolás. A feltételeken átsoroltak közül a féléves tanulmányi nyilvántartásuk lezárása után visszakerülnek állami ösztöndíjasnak azok, akik a megváltozott tanulmányi adataik szerint az állami ösztöndíj megtartásának feltételeit teljesítik.

6.9.c) A főszabálytól eltérően az átsoroláskor figyelembe vett kreditteljesítésbe az adott félévre vonatkozó jóváírással megszerzett kreditek is beszámítanak. Az átsoroláskor figyelembe veendő tanulmányi átlagot azonban ezek a kreditjóváírások sem befolyásolják.

6.10. Megürült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette a rá vonatkozó, előző pontok szerinti átsorolási küszöbfeltételeket, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van.

6.11. Az államilag támogatott félévek számításának módja:

**Nftv. 47. § (1)** Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

<sup>1</sup> A korábbi, de már hatályon kívül helyezett felsőoktatási törvény rendelkezései alá tartozó hallgatók vonatkozásban még alkalmazandó rendelkezés



- (1a) A művészeti képzési terület szerinti nem tanári osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan szakot követően felvett művészeti tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterület szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.
- (2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel - a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel - lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
- (4) A fogyatékossgal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.
- (5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
  - a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
  - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
  - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,
  - d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszerológati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszerológati Egyetem képzésén vett igénybe.
- (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra az alábbi szabályok [Ftv 55. § (2)–(4), 56. § (2)–(3)] vonatkoznak:

- Ftv 55. § (2)** Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonnyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- (3) Ha a hallgató kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
  - (4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéssel képzési formában folytathatja.

- Ftv 56. § (2)** A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (3)** A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

6.11.1. Az államilag finanszírozott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas gyógyszerészképzésben résztvevő hallgató tanulmányainak 13. szemeszterétől költségtérítésessé válik, illetve tanulmányait csak önköltséges formában folytathatja.  
Az önköltség/költségtérítés megállapításának és befizetésének kari ügyrendjét a 4. melléklet tartalmazza.

## 7. Tantárgyak felvétele

- Nftv. 49. § (2)** A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt -, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
- (2a)** Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül -
- a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy
  - b) az összes előírt kredit tíz százalékaig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.
- (3)** A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat – ideértve a szabadon választható tárgyakat is – annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.
- [...]
- (7)** A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.
- (7a)** A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni
- a) doktori képzés,
  - b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,
  - c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és
  - d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.

- Nftv. 82. § (2)** A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

- 7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele a tanulmányi rendszer tárgyfelvételi felületén, késedelmes felvétel pozitívan elbírált kérelemre a kari tanulmányi osztályokon történik. A késedelmes tárgyfelvételi kérelem benyújtásának lehetséges legkésőbbi határideje a szorgalmi időszak 8. hetének kezdete. A

tárgyfelvételi időszakon túli, késedelmes kurzusleadást a kari ügyrend szabályozza a késedelmes kurzusfelvételre vonatkozó előírások figyelembevételével

- 7.1.1. Egy tárgy felvételének előfeltételei (előtanulmányi feltételek) a tantárgyfelelős javaslatára a Kari Tanács döntése alapján kerül rögzítésre az elektronikus tanulmányi rendszerben (ETR). Módosításuk Kari Tanácsi határozattal lehetséges.
- 7.1.2. A hallgató köteles legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig az elektronikus tanulmányi nyilvántartás kurzusfelvételi rendszerében véglegesíteni a tárgyfelvételeit. A késedelmes tárgyfelvételi kérelem benyújtásának legkésőbbi határideje a szorgalmi időszak 4. hetének utolsó napja, azonban késedelmes kurzusfelvétel esetén is eleget kell tenni a tárgy teljesítéséhez szükséges előírt követelményeknek. A kialakuló tanulócsoportok minimális és maximális létszámát a tanszékek/intézetek határozzák meg.
- 7.1.3. A kurzusfelvétel lezárása után egy kurzusról fel- vagy leiratkozni a tantárgyfelelős jóváhagyásával, Modulo kérvény beadásával lehetséges.

7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvetett tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont).

- 7.2.1. A tanóra tartása nélkül meghirdetett kurzust (vizsgakurzust) a tantárgyfelelős az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban külön hallgatói kérés nélkül is meghirdetheti (felvételének feltételeivel együtt). Ha a vizsgakurzus felvételének feltételeit teljesíti, a hallgatónak nem kell külön kérvényeznie a meghirdetett vizsgakurzus felvételét.
- 7.2.2. Az elektronikus tanulmányi nyilvántartás kurzusfelvételi rendszerében nem szereplő vizsgakurzus meghirdetését és azon történő részvételét a tárgyat ismétlő hallgató a szorgalmi időszak első hetének végéig kérelmezheti. A kérvényt az elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani. A kérvényről legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig az érintett tantárgyfelelős hoz döntést.

7.3. A hallgató a szakján egy félévben legfeljebb 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat. A dékán engedélyezheti különösen az utolsó tanévben ennél több felvételét is, ha ez a képzési időn túlmenő tanulmányi idő rövidítéséhez szükséges.

- 7.3.1 A 45 kreditet meghaladó tárgyfelvételi kérelem Modulo kérvény beadásával legkésőbbi határideje a kurzusfelvételi időszak utolsó napja.

7.4. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy az ajánlott tanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.

- 7.4.1. Amennyiben egy kurzusra a maximális létszámnál többen jelentkeztek, a kurzus felvételére jogosultakat az alábbi, a felsorolás sorrendjének megfelelő rangsorolás szerint kell megállapítani:
  - a) azon hallgatók, akik számára a tantárgy kötelező és a tantárgyat az ajánlott tanterv szerint kívánják felvenni;
  - b) azon hallgatók, akik számára a tantárgy kötelező és ismételten kívánják felvenni;
  - c) azon hallgatók, akik számára a tantárgy kötelezően választható és a tantárgyat az ajánlott tanterv szerint kívánják felvenni;

- d) azon hallgatók, akiknek a képzési idejéből legfeljebb 2 félév van hátra;
- e) a többi hallgató, aki az előfeltételeknek (ha van ilyen) megfelel.

- 7.5 A hallgató joga, hogy a jogszabály és a képzési és kimeneti követelmények által előírt mennyiségű és kreditszámú szabadon választható tárgyat vehessen föl a képzése során. A képzési terv nem korlátozhatja, hogy szabadon választható tárgyként a hallgató mit választ, amennyiben a szabadon választható tárgy a megfelelő képzési szintnek van meghirdetve.
- 7.6. A hallgató kérelmére biztosítani kell, hogy – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – a jogszabály megszabta mértékben (de legalább az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően) a képzés nyelvétől eltérő nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

## 8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

[...]

- (7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.
- (7a)** A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni
- a) doktori képzés,
  - b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,
  - c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és
  - d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.

- Vhr. 56. § (5)** A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt a felsőoktatási intézményben nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.
- (7) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:
- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
  - b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
  - c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

- Vhr. 58. § (1)** A felsőoktatási intézmény - az intézményi szabályzatban meghatározott módon - nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel
- a) az egyes vizsgák napjait,
  - b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,
  - c) a jelentkezés idejét és módját,
  - d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint
  - e) a vizsgaismétlés lehetőségét.

- 8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg.
- 8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:
- a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
  - a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.
- 8.3. A képzési terveket és az ajánlott tanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni. A hallgató tanulmányai alatt a felvételtől érvényes képzési terv érdemben nem változtatható meg, új képzési tervet csak felmenő rendszerben lehet bevezetni. Ha a kifutó képzési terv hallgatói létszáma a rentabilitási küszöb alá kerül, akkor képzési terv váltása felajánlható a hallgatóknak, amennyiben ez nem jár a hallgatók számára az ajánlott tanterv szerinti képzési idő és költségek emelkedésével.

8.3.1. A Gyógyszerésztudományi Karon folyó gyógyszerészképzés ajánlott tantervét a minden tanév kezdetén összeállított Tanévkönyv tartalmazza, amely a kari honlap „Hallgatóknak” részében érhető el.

- 8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját a tanulmányi rendszer erre szolgáló felületén.

8.4.1. A foglalkozásokon való részvételi kötelezettségeket a tantárgyfelelős határozza meg.

8.4.2. A kötelező foglalkozások esetén a jelenlét ellenőrzéséről, a hiányzás igazolásáról és a pótlás módjáról a tantárgyfelelős rendelkezik. Ha a hallgató hiányzása meghaladja az óraszám 25%-át, pótlási lehetőséget csak kivételes méltányosságból kaphat. A kivételes pótlási lehetőségre vonatkozó kérelmet a tantárgyfelelősnek kell benyújtani. A kérelem elutasítása esetén a kurzus nem teljesített.

8.4.3. A gyakorlati jegyek megszerzésének módját (esetleges pótlás, javítás) a tantárgyi követelmények tartalmazzák. A gyakorlati jegyet a szorgalmi időszak végéig rögzíteni kell az elektronikus tanulmányi rendszerben. A megszerzett gyakorlati jegy javítására nincs lehetőség.

8.4.4. Elméleti előadáshoz, szemináriumhoz, vagy gyakorlathoz kapcsolódó írásbeli beszámoló megírására az előadás, szeminárium vagy gyakorlat ideje alatt, illetve – a szabad tantermi kapacitás függvényében – a hallgatókkal egyeztetett, ettől eltérő időpontban kerülhet sor. Az írásbeli beszámoló eredményét a beszámolóírást követő 3 munkanapon belül kell a hallgató tudomására hozni. A sikertelen beszámoló ismétlésére (pótbeszámoló) a sikertelen beszámoló eredményének közzététele után legalább 3 nap elteltével kerülhet sor. A kijavított (pót)beszámolóba a hallgatónak betekintési joga van.

## **8.5. A Gyógyszerésztudományi Kar hallgatóinak külső szakmai gyakorlata**

8.5.1. A hallgatók tanulmányaik során 2 × 4 hét időtartamú, közforgalmú gyógyszerterárban, kórházi/klinikai gyógyszerterárban vagy gyógyszergyárban töltendő nyári szakmai gyakorlaton vesznek részt. A nyári szakmai gyakorlatok összes időtartamának (8 hét) legalább 50%-át (4 hét) közforgalmú gyógyszerterárban kell tölteni. A nyári szakmai gyakorlatok előtanulmányi feltételeit az elektronikus tanulmányi nyilvántartás tartalmazza.

- 8.5.2. Záróvizsga előtt a hallgatóknak összesen 6 hónap időtartamú, közforgalmú gyógyszer-tárban (5 hónap) ill. kórházi/klinikai gyógyszer-tárban (1 hónap) töltendő szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük. A gyakorlat 2 + 4 hónapos bontásban zajlik („Záróvizsga előtti gyakorlat 1. és 2.”), a kórházi/klinikai gyógyszer-tári gyakorlatot a hallgatónak a 4 hónapos blokkban kell letöltenie.
- A „Záróvizsga előtti gyakorlat 1.” kurzus a mintatanterv 9. szemeszterének része, előtanulmányi feltétele a mintatanterv 8. szemeszterének végéig szereplő valamennyi kötelező tárgy teljesítése.
- A „Záróvizsga előtti gyakorlat 2.” kurzus a mintatanterv 10. szemeszterének része, előtanulmányi feltétele a mintatanterv 9. szemeszterének végéig szereplő valamennyi kötelező tárgy teljesítése, valamint a kötelezően és szabadon választható tárgyak 9. szemeszter végéig előírt kreditpontjainak összegyűjtése.
- 8.5.3. A „Záróvizsga előtti gyakorlat 1. és 2.” kurzusok a Gyógyszerésztudományi Kar által akkreditált, vagy az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendeletnek megfelelő gyakorlati képzőhelyen teljesíthetők. A minél szélesebb körű tapasztalatszerzés érdekében a hallgató a közforgalmú gyógyszer-tári részt (5 hónap) – a gyakorlat megszakítása nélkül – több gyakorlati képzőhelyen is töltheti, azonban az egyes helyeken töltött gyakorlati idő 1 hónapnál nem lehet rövidebb. A kórházi/klinikai gyógyszer-tári gyakorlat (1 hónap) helyszíne nem változtatható.
- 8.5.4. A „Záróvizsga előtti gyakorlat 1. és 2.” kurzusok 1 hónapot meg nem haladó részét külföldi gyógyszer-tárban is teljesíteni lehet (a továbbiakban: külföldi gyakorlat). A külföldi gyakorlat csak olyan gyakorlati helyen tölthető, melynek szakmai megfelelőségét a tárgyfelelős előzetesen jóváhagyta. A külföldi gyakorlat dokumentációja angol nyelven, de a Magyarországon töltött gyakorlatokéval megegyezően történik.

## 9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

### *Kedvezményes tanulmányi és vizsgarend*

9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évvizsga számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend tárgyanként külön feltételhez köthető.

A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre irányuló kérelmek beadási határidejét a karok saját tanulmányi ügyrendjükben szabályozzák, a kérelemnek helyt adó döntést a hallgatói státuszrendezés végéig (a szorgalmi időszak kezdete utáni 5. hét végéig) kell meghozni és arról a hallgatót értesíteni. (A döntésről való értesítésig a normál tanulmányi rend szerint kell folytatni a tanulmányokat.)

- 9.1.1. A hallgató a soron következő félévre kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet kérve nyelhet az elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül. A kérvény beadási határideje a szorgalmi időszak első hetének vége. A kedvezményes tanulmányi rendet az oktatási-szervezeti egység(ek) és a Tanulmányi Bizottság előzetes támogató javaslata alapján Dékán engedélyezi. Az engedélyben részletesen rendelkezni kell a kedvezményes ta-

nulmányi rend tartalmáról, a felmentésekről, kedvezményekről, tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítéséről.

- 9.1.a) Az egyetem által meghirdetett és bármilyen típusú mobilitási ösztöndíjra, részképzésre (pl. Erasmus+-programra) sikeresen pályázott hallgatók a pályázat igénybevételenek időszakában alanyi jogon kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre jogosultak. Az eredményes pályázatot benyújtó hallgatók a távollét időtartamáról előzetesen írásban (pl. elektronikus ügyintézési űrlap) értesíteni kötelesek a képzésükben illetékes kar tanulmányi osztályát.
- 9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon egyéni kérelemre legfeljebb két félévben, illetve ha a képzési idő hat félévnél hosszabb, akkor a képzési idő egy harmadán keresztül folytathatja tanulmányait kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerint. Ebbe a mértékbe nem számítanak bele a hivatalból elrendelt esetek, valamint az intézmény hozzájárulásával folytatott részképzések.

#### *Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján*

- 9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre.  
Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.

9.3.1 A Gyógyszerésztudományi Karon a szakdolgozat írása alól felmentés nem adható, azonban a 18.12 pontban szabályozottak alapján a szakdolgozat szóbeli védés nélkül, jeles eredménnyel elfogadható.

- 9.4. A jegymegajánlás a tantárgyi követelményekben közzétett módon ötfokozatú érdemjegynél csak jeles, jó vagy közepes minősítésre, háromfokozatú minősítésnél kiválóan megfelelt vagy megfelelt minősítésre vonatkozhat.

9.4.1. A megajánlott minősítést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátását.

## **10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel**

- Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.
- (6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.
- (7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az

előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

**(7a)** A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni

a) doktori képzés,

b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,

c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és

d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.

**Vhr. 54. § (7)** Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket - ha annak előfeltétele fennáll - bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés - tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.

### A kreditelismerési

10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Az elismerést a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditelismerés irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre

10.1.1. Az adott félévre vonatkozó kreditátviteli kérelmet kizárólag újonnan felvett, átvett, szakváltó hallgatók számára az egyetemi ETR-naptárban megadott időszakban (kreditátviteli pótkör), az elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül kell benyújtani.

10.1.2. A következő félévre vonatkozó kreditátviteli kérelmet minden hallgatónak az egyetemi ETR-naptárban megadott időszakban (kreditátviteli időszak), az elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül kell benyújtani.

10.2. Szakdolgozati szemináriumra vonatkozó kreditelismerésre csak a szakjára újra felvett hallgató esetében van lehetőség.

10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; ötfokozatú értékeléssel nem rendelkező vagy több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele. A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendő az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.

Az egyetem által meghirdetett és bármilyen típusú mobilitási ösztöndíjra, részképzésre (pl. Erasmus+-programra) sikeresen pályázott hallgatók esetén a részképzésen megszerzett kreditek elfogadása nem tagadható meg, ha azokat a hallgató a Learning Agreementnek (vagy az azzal egyenértékű dokumentumnak) megfelelően szerezte meg – ideértve a képzés közbeni egyeztetett módosítás lehetőségét is –, és az abban szereplő kreditek el nem ismerhetőségét előzetesen az egyetem nem jelezte.



**Nftv. 113. § (3)** A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

## 11. Szakváltás, párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismereti képzésben részt vevő hallgató

**Nftv. 42. § (1)** A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
- b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területre tartozó szakjára.

(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

**Nftv. 47. § (7)** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

11.1. A hallgató kérheti átvételét az egyetem másik szakjára. A kérelemről a kari ügyrend alapján a fogadó kar tanulmányi bizottsága dönt a 4.2. pontban foglaltak szerint. Átvétel (szakváltás) útján – a jogszabály meghatározta kivételektől eltekintve – csak olyan képzésre lehet átkerülni, amelynek szintje és képzési területe azonos az eredeti szakjával. További feltétel, hogy a hallgató a felvenni kívánt szakra az eredeti felvételi évében felvételt nyert volna (felvételi pontszáma elérte a ponthatárt), és rendelkezik a felvenni kívánt szak speciális felvételi előírásaival (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga, emelt szintű érettségi). Egy tanév elvégzése után az eredeti szakon elért tanulmányi eredményekre tekintettel el lehet tekinteni a felvételi ponthatár visszamenőleges vizsgálatától.

**Vhr. 52. § (4)** Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve

- a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,
- b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,
- c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.

11.1.1. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.

11.2. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha azt a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll engedélyezi. Az engedélyt a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

11.2.1. Az adott félévre vonatkozó, vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérvényt legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig, az elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül kell benyújtani.

11.3. Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget szerettek felvehető részismeretek megszerzésére irányuló képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.

- –A hallgatói önköltséges jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre.
- A képzés befejezését követően a hallgatónak a megszerzett ismeretekről a kar kreditigazolást állít ki.
- A részismereti képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

## 12. A vizsgaidőszak

**Nftv 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

**Vhr. 58. § (1)** A felsőoktatási intézmény – az intézményi szabályzatban meghatározott módon – nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel

- a) az egyes vizsgák napjait,
  - b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,
  - c) a jelentkezés idejét és módját,
  - d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint
  - e) a vizsgaismétlés lehetőségét.
- (2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.
- (3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

12.1. A csak vizsgára (vizsgakurzusként) meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.

Vizsgaidőszakon kívüli egyéb (nem kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerinti) vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat a tanulmányi rendszerbe a tényleges időponttal kell bejegyezni

12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a kari záróvizsga-időszakkal kibővített vizsgaidőszak rendjét. A kar a tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját. A vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét a 13.3., illetve a 8.1., valamint a 14.1. és azt követő pontok szabályozzák. A nyilvánosságra hozatalra vonatkozó időbeli megszorítás nem vonatkozik a kötelező mértéken felüli, hallgatói kérésre meghirdetett pótvizsgákra.

12.2.1. Az utóvizsga időszakba eső vizsgák napjait az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban legkésőbb a vizsgaidőszak végéig kell nyilvánosságra hozni.

### 12.3. A kar köteles

- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére;
- tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.
- Az oktató/tanszék köteles legalább egy vizsgaalkalmat biztosítani az utóvizsga-időszakban, amennyiben kurzusának van olyan hallgatója, akinek javítható sikertelen vizsgája van a vizsgaidőszak végén.
- Azon tárgyak esetén, amelyeknek az értékelése a szorgalmi időszakban történik, de a kari szabályzat a vizsgaidőszakban történő javítást nem zárja ki, a szorgalmi időszak végén sikertelen jeggyel értékelt hallgatók számára az oktató/tanszék köteles legalább két javító vizsgaalkalmat biztosítani a vizsgaidőszakban. Ezen időpont kijelölésekor tekintettel kell lenni arra, hogy sikeres javítás esetén a párhuzamosan elvégezhető ráépülő tantárgyból a hallgató még ugyanabban a vizsgaidőszakban vizsgát tehesen

12.3.1. Egy vizsganapra minimum a vizsgára jogosultak összlétszáma 5%-nak megfelelő helyet kell biztosítani.

12.3.2. Kis létszámú (max. 5 fős) kurzus esetén a hallgatók és az oktató(k) közös megegyezéssel eltérhetnek a 12.3. 1. pont előírásaitól.

12.3.3. Sikertelen félévközi jegy, gyakorlati jegy javítására a vizsgaidőszakban nincs lehetőség.

## 13. A vizsgáztatás rendje

**Vhr. 56. § (6)** A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.

13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

13.1.1. A hallgató csak a kurzusfelvételi időszakban felvett, az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban rögzített tárgy(ak)ból vizsgázhat. Sem a hallgató, sem a vizsgáztató oktató nem írhat be a hallgató kurzusteljesítési lapjára más tárgy(ak)at az ott szereplő, elektronikus tanulmányi nyilvántartásban is rögzített tárgy(ak)on felül.

13.1.2. Szóbeli vizsgán a felkészülésre legalább 20 percet kell biztosítani.

13.1.3. A szigorlati bizottságot a tantárgyfelelős javaslata alapján a tanszékvezető jelöli ki. A szigorlati bizottság tagja tudományos fokozattal rendelkező, külső szakember is lehet.

13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet enge-

délyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

13.2.1. A hallgatónak a vizsgára történő feljelentkezést legkésőbb 24 órával a vizsga kezdete előtt meg kell tenni.

13.2.2. Az oktató megtagadhatja a vizsgáztatást, ha a hallgatónak az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban nincs az adott napra vizsgajelentkezése. A hallgatók vizsgajelentkezése a vizsgalap alapján ellenőrizhető.

13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (ha erre az időszakra munkaszüneti nap esik, akkor négy munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak. A félévközi ellenőrzések során ugyanez az előírás érvényes azzal, hogy az írásbeli érdemjegyek öt munkanapon belül hozandók a hallgatók tudomására. Az érdemjegy nem nyilvános adat, ugyanakkor a nyilvános szóbeli vizsgán résztvevők megismerhetik annak a vizsgázónak az értékelését, akinek a feleletét meghallgatták. Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

**Vhr. 58. § (3)** A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaiméltések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.

13.5. A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség. A tetten ért vagy ezzel megalapozottan gyanúsított hallgató esetében jegyzőkönyvet kell felvenni, ezzel egyidejűleg az adott vizsgaalkalmon a hallgató tanulmányi teljesítménye nem értékelhető (elégtelen érdemjegy nem írható be).

A hallgató a tanulmányi rendszerből nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott (kurzus-) teljesítési lapján az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni.

Írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell.

13.5.1. A hallgatónak személyazonosságát érvényes fényképes okmánnyal kell igazolnia.

13.5.2. A vizsga tisztaságának követelményire történő felhívást nem szükségképp csak a vizsga időpontjában, hanem a tárgy korábbi tanulmányi foglalkozásain, vagy a kurzushoz kapcsolódó Coospace felületen is meg lehet tenni. A felhívás összevonható a tárgy teljesítésének követelményeire vonatkozó egyéb elvárások ismertetésével is.

13.6. A vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelés valóságát vitathatja a kurzusért felelős egységénél. A kifogásolt értékelést a bemutatott (kurzus-) teljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató/tanszék végzi el. A hallgatói kifogás vitatása

esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Jogsértés esetén a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzat szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslapkivonat hitelesített másolatát.

13.6.1. Az érdemjegy bejegyzéséért az elektronikus tanulmányi nyilvántartásba a kurzus oktatója, akadályoztatása esetén a tantárgyat meghirdető egység (intézet) vezetője a felelős. A bejegyzést az intézet ezzel megbízott munkatársa is megteheti. Az oktató felelőssége, hogy a kurzusteljesítési lap és az elektronikus tanulmányi nyilvántartás bejegyzései azonosak legyenek.

13.6.2. Ha a hallgatónak a vizsgaidőszak végéig az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban a felvett tárgyból semmilyen bejegyzése nincs, a tárgy teljesítése az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban üres marad. A teljesítetlen kurzus elhasznált kurzusfelvételnak minősül.

## 14. A sikertelen vizsga ismételése

**Nftv 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

**Nftv 59. § (4)** A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik munkanap lehet. A záróvizsgák tekintetében a 19.4. pontban leírtak az irányadók.

14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban ez az egyetlen felvett, de nem teljesített kurzusa, harmadik javítóvizsgát tehet, kivéve, ha már kimerítette a 14.3. szerinti vizsgalehetőségeket az adott tárgyból.

14.3. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javítóvizsgák száma a 2012/2013. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legfeljebb 5 lehet, a 2012/2013-as tanév előtt kezdett hallgatók esetén pedig legfeljebb összesen 8.

14.4. Szóbeli vizsga esetén az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A 14.3. pont szerinti utolsó javító vizsgát mindenképp bizottság előtt kell letenni. A bizottságot – amelynek legalább két olyan tagja van, aki a legutóbbi alkalommal a hallgatót nem vizsgáztatta – az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalomkor tehető le. Írásbeli vizsga esetén a szóbeli vizsgákra megállapított feltételek alkalmazandók azzal, hogy a bizottság tagjai egymástól függetlenül javítják a dolgozatot, illetve ellenőrzik az online tesztkitöltés eredményét.

Az oktató a tanulmányi számonkérés során köteles pártatlanul és elfogulatlanul értékelni a vizsgázó teljesítményét. A második sikertelen vizsga után a hallgató kérelmezheti, hogy az ismétlő javító vizsgán ugyanaz az oktató önállóan ne vizsgáztathassa.

- 14.4.1. Egy vizsgaidőszakon belül a hallgató a tárgy ismétlő javítóvizsgáját valamint a harmadik javítóvizsgáját, – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A hallgató ez irányú kérelmét személyesen írásban vagy e-mailen keresztül (magyar hallgatók esetében: vizsgaelnok.pharm@szte.hu; angol hallgatók esetében: supervisor.pharm@szte.hu) juttathatja el a Tanulmányi Osztály felé, legkésőbb a vizsga napját megelőző 2. munkanap előtti napon. A bizottságot az illetékes tanszékvezető állítja össze és kéri fel. A bizottság elnökének kizárólag a Gyógyszerésztudományi Kar oktatója kérhető fel.
- 14.4.2. Ugyanazon vizsgáztató háromszor egymást követően egyedül nem vizsgáztathatja a hallgatót, ilyen esetben biztosítani kell a legalább 2 tagú vizsgabizottság előtti vizsgát.
- 14.4.3. Csak írásbeli vizsga esetén ha a tárgy egy vizsgaidőszakon belül tett ismétlő javítóvizsgáján, valamint a harmadik javítóvizsgáján az írásbeli sikertelenül végződött, a vizsgáztató köteles a vizsgáztatást az írásbeli eredmény kihirdetésének napján szóban is biztosítani. Ez esetben a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és egyetlen vizsgaalomnak számít.
- 14.4.4. A tárgy ötödik ismétlő javítóvizsgáját bizottság előtt kell letenni. A bizottságot az illetékes tanszékvezető állítja össze és kéri fel, elnökét minden esetben a Gyógyszerésztudományi Kar dékánja vagy megbízottja jelöli ki. Amennyiben a tantárgy oktatásában más átoktató kar tanszéke/intézete érintett vagy a bizottság tagja(i) nem a tantárgy oktatásában érintett GYTK tanszék/intézet oktatója(i), a tago(ka)t az intézetvezető javaslatára a Tanulmányi Osztály kéri fel, de az elnököt ebben az esetben is a Gyógyszerésztudományi Kar dékánja vagy megbízottja jelöli ki.
- 14.4.5. Csak írásbeli vizsga esetén, ha a tárgy ötödik javítóvizsgáján az írásbeli sikertelenül végződött, a vizsgáztató köteles a vizsgáztatást az írásbeli eredmény kihirdetésének napján szóban is biztosítani. Ez esetben a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és egyetlen vizsgaalomnak számít.

## 15. A sikeres vizsga megismétlése

**Nftv 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül legfeljebb két alkalommal van mód azzal, hogy az aktuális vizsgaidőszakon belül ez esetben sem tehető háromnál több vizsga. A kari ügyrendek további vizsgaismétlési lehetőséget is engedélyezhetnek. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni. A gyakorlati jellegű tárgyak sikeres jegyének javítására nincs lehetőség.

## 16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

**Vhr. 57. § (4)** Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több félévben keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi

megítélésére szolgál. Az összesített korigált kreditindex számítása megegyezik a korigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

- 16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani.
- 16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnel hosszabb időszakra vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- 16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.
- 16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

16.4.1. A tanulmányi ösztöndíj kiszámítását a Hallgatói Szolgáltató Iroda végzi az „Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szabályzata a Tanulmányi Ösztöndíj Feltételeiről és Megállapításáról” alapján.

## 17. A végbizonyítvány

**Nftv. 50. § (1)** A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

**Vhr. 44. § (1)** Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a felsőoktatási intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

(2) A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

(3) A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani.

(4) A végbizonyítványt a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

(5) A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

**45. § (1)** A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást és a tanítói műveltségterületi igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.

(2) Az igazolásokat a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá. Ez a jog a 21.4. pont szerint delegálható.

17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadásáról a kar a hallgató kérelmére igazolást állít ki.

## 18. A szakdolgozat, diplomamunka

18.1 A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

18.2. A szakdolgozat képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditje a szakdolgozat készítési folyamatában a hallgató munkájának elismerésére szolgál, értékelése gyakorlati jeggyel történik. Az abszolutórium kiadásának feltétele a sikeresen teljesített szakdolgozati szeminárium, de maga a szakdolgozat nem.

- 18.1. A hallgató szakdolgozatát a gyógyszerészképzésben részt vevő valamennyi intézetben/tanszéken elkészítheti. Amennyiben az adott tudományterületen illetékes, gyógyszerészképzésben részt vevő intézetben/tanszék vezetője engedélyezi, a szakdolgozat külső helyeken (pl. a gyógyszerészképzésben nem érintett egyetemi intézet/tanszék, gyógyszergyár, külső kutatóhely) is készíthető, de ilyen esetben az illetékes tanszékvezető a külső témavezető mellé egy belső konzulens is kijelöl.
- 18.2. A szakdolgozat készítését a témavezető irányítja.
- 18.3. A szakdolgozatban a hallgató az intézet/tanszék által ajánlott, vagy – esetenként – a saját maga által választott és az illetékes intézet/tanszék által jóváhagyott témát dolgozza fel magyar vagy angol nyelven. Az intézetek/tanszékek a szakdolgozati témákat minden tanévi szemeszter végén (legkésőbb június 30-ig) kötelesek honlapjukon megjelentetni.
- 18.4. A szakdolgozat témáját a megfelelő előtanulmányi feltételeket teljesített hallgató legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak lezárultáig (a szorgalmi időszak második hetének végéig) köteles kiválasztani és szakdolgozat előkészítési lapját a Tanulmányi Osztályon leadni. A hallgató feljelentkezését a Szakdolgozat előkészítés 1. kurzusra ezt követően, a Tanulmányi Osztály jelzése alapján az illetékes intézet/tanszék tanulmányi adminisztrátora végzi.
- 18.5. Szakdolgozat beadására csak valamennyi kötelező (kivéve Záróvizsga előtti gyakorlat 2), kötelezően választható és szabadon választható kurzusok sikeres teljesítését követően kerülhet sor. A szakdolgozat elkészítésének tartalmi és formai előírásait a minden tanév elején összeállított Tanévkönyv tartalmazza, amely a kari honlap „Hallgatóknak” részében érhető el.
- 18.6. A szakdolgozatot elektronikus (kizárólag PDF) formátumban kell a Tanulmányi Osztályra leadni (Modulo űrlapon való feltöltéssel). A szakdolgozatok beadási határideje: aktuális év március 10., illetve szeptember 15. (ha ezek bármelyike hétvégi munkaszüneti napra esne, akkor az azt követő első munkanap).
- 18.7. A hallgatónak büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot kell tennie szakdolgozatának eredetiségéről (lásd 5. melléklet). Az aláírt nyilatkozatot az elektronikusan leadandó szakdolgozathoz kell kapcsolni (a szakdolgozat első vagy utolsó oldalaként). Ezen kívül a nyilatkozatot egy nyomtatott (aláírt) példányban papír alapon is le kell adni a Tanulmányi Osztályra.
- 18.8. A szakdolgozattal együtt beadandó a szakdolgozat rövid (800-1000 karakter) magyar és angol nyelvű összefoglalója is. Az ezek elkészítéséhez szükséges formanyomtatvány a kari honlap Munkatársaknak részében érhető el. A magyar és az angol nyelvű szöveg szakmai megfelelőségét a témavezető aláírásával igazolja.
- 18.9. A szakdolgozat elbírálásának, értékelésének módját az illetékes intézet vezetője határozza meg. A bíráló személyének kijelölését a tanszékvezető javaslata alapján a Tanulmányi



Bizottság végzi. Idegen nyelven készült szakdolgozat esetén a bírálóban nyilatkozni kell a nyelvhelyességről is.

- 18.10. Amennyiben a szakdolgozatban a bíráló plágium gyanúját észleli, erről a Tanulmányi Osztályt írásban értesíti. A visszajelzés alapján az oktatási dékánhelyettes a kar vezető oktatói közül egy második bírálót is felkér a szakdolgozat bírálatára. Ha a plágium gyanúját a második bíráló is megerősíti, a Tanulmányi Bizottság dönt a szakdolgozat elutasításáról, illetve eljárást kezdeményezhet a hallgató fegyelmi vétségének megállapítására. A Bizottság javaslata alapján az ügyben az oktatási dékánhelyettes hoz határozatot. Fegyelmi vétség vizsgálata esetén a további eljárást az „SZTE Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzata” szerint kell lefolytatni.

Ha a szakdolgozat második bírálója nem erősíti meg az első bíráló által jelzett plágium gyanúját, a szakdolgozat a második bíráló által adott minősítéssel védelemre kerülhet.

- 18.11. A szakdolgozat védelem legalább 3 fős bizottság előtt történik, melyre a szakdolgozat bírálóját is meg kell hívni. Külső helyen készült szakdolgozat védelemre a belső konzulenszt adó intézetben/tanszéken kerül sor.

- 18.12. Az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén a szakdolgozat szóbeli védelem nélkül, jeles eredménnyel kerülhet elfogadásra:

- A hallgató szakdolgozata kísérletes kutatómunkán alapul.
- A szakdolgozatra a bíráló jeles minősítést adott.
- A hallgató helyi vagy országos TDK-konferencián a szakdolgozatban bemutatott eredményeken alapuló, I., II. vagy III. díjjal illetve külön díjjal jutalmazott előadást tartott, vagy ilyen előadás társszerzőjeként szerepelt. Ennek dokumentálására a szakdolgozathoz csatolni kell a TDK-konferencián bemutatott előadás ábráit is. A TDK-előadás és a szakdolgozat tartalmi azonosságát a szakdolgozat bírálójának is meg kell erősítenie.

A bíráló Tanulmányi Osztályra történő beérkezését követően a szakdolgozat szóbeli védelem nélküli, jeles eredménnyel történő elfogadásáról a hallgatót az oktatási dékánhelyettes értesíti.

## 19. Záróvizsga

- Nftv 50. § (2)** A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (3)** A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (4)** A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (5)** Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

- Vhr. 59. § (1)** A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

- (2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.
- (3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

A 2012-2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak [Ftv. 60. § (1)–(6)] vonatkoznak:

- Ftv 60. §**
- (1) A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.
  - (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgálattal fejezi be.
  - (3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
  - (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.
  - (5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
  - (6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.1.1. A záróvizsga letételére csak az a hallgató jogosult, aki szakdolgozatát eredményesen megvédte és az abszolutóriumot megszerezte.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.2.1. A hallgatók a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után csak dékáni engedéllyel tehetnek záróvizsgát.

19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján, a kari ügyrendben megszabott feltételek mellett kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.

19.3.1. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatók a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után csak dékáni engedéllyel tehetnek záróvizsgát.

19.3.a) A 2006. szeptember 1-je előtt kezdett és végbizonyítvánnyal befejezett képzések esetén nincs lehetőség a záróvizsga letételére.

**Nftv. 112. § (1)** A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.

19.4.1. A Gyógyszerésztudományi Kar évente három időszakot (május/június, augusztus és október/november) biztosít a záróvizsga letételére.

19.4.2. Sikertelen záróvizsga részeredmény leghamarabb a soron következő záróvizsga – időszakban javítható.

19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás – a hallgatói jogviszonyban már nem álló személyek esetén – díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, és ismétlése a sikertelen záróvizsga ismétlésére vonatkozó szabály (19.4. pont) szerint történhet.

19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:

- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
- a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
- a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.

A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

19.8. A tanári záróvizsga speciális szabályait a Tanárképző Központ Tanácsa külön ügyrendben állapítja meg.

19.8.1. A záróvizsga bizottság elnökét – a Kari Tanács egyetértésével – és a bizottság tagjait a dékán egy év időtartamra bízta meg, a megfelelő helyettes(ek) kijelölésével. Az elnök nem lehet főfoglalkozású kari oktató. A bizottságnak az elnökön kívül kettő-hat tagja van.

19.8.2. A záróvizsga gyakorlati részét két gyakorlati vizsgáztató értékeli. A bizottság két tagja zárt ülésen állapítja meg a gyakorlati részjegyet. Vita esetén a záróvizsga bizottság elnöke dönt.

19.8.3. A záróvizsga szóbeli részén a gyógyszerészképzés elméleti felkészültségét a záróvizsga bizottság tagjai témakörönként (Gyógyszerhatástan, Gyógyszertechnológia, Gyógyszerügyi szakigazgatás) osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják a részjegyeket. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga szóbeli részének végső jegye a három részjegy súlyozatlan, egész számra kerekített átlaga. Elégtelen az elméleti jegy, ha a jelölt bármely témakörből alapvető hiányosságot mutat. Ebben az esetben a szóbeli államvizsgát teljes egészében meg kell ismételnie.

- 19.8.4. A záróvizsga érvényes, ha egyik részeredménye (teszt-, gyakorlati és elméleti érdemjegy) sem elégtelen. Elégtelen részeredmény esetén a záróvizsga további részeit a hallgató folytathatja. A záróvizsga minősítését (ha egyik részeredmény sem elégtelen) a három részeredmény súlyozatlan átlaga határozza meg.
- 19.8.5. Ha a hallgató sikertelen záróvizsga részeredményét 10 hónapon belül kívánja javítani, a megismételt záróvizsgán csak az elégtelenre értékelt, ill. nem teljesített záróvizsga rész(ek)e)t kell ismételnie, a sikeresen teljesített záróvizsgarész(ek) korábbi érdemjegye a megismételt záróvizsgán beszámításra kerül.
- 19.8.6. A záróvizsgát a hallgató legfeljebb két alkalommal külön engedély nélkül ismételheti meg, további ismétléshez azonban a dékán engedélyre van szüksége.

## 20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

- Nftv. 51. § (1)** A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
  - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
  - (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- Nftv. 107. § (1)** Ha az oklevél illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utójára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- (2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utójára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.
- Ftv. 62. § (1)** A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
  - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
  - (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
  - (5) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését,

a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védelem és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető írja alá a 21.4. pontbeli delegálási rend figyelembevételével

20.1.1. A mesterfokozat megszerzéséhez angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz nyelvből vagy nemzeti, illetve etnikai kisebbségi nyelvből egy államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

20.1.2. Az oklevél minősítése a záróvizsga, a szakdolgozat és a szigorlatok (Kvantitatív kémiai analízis, Élettan, Szerves kémia, Gyógyszerészi kémia, Gyógynövény- és drogismeret, Gyógyszertechnológia, Gyógyszerügyi szakigazgatás, Gyógyszerhatástan) érdemjegyeinek átlageredménye (a számítás során a záróvizsga-jegy és a szakdolgozat-jegy egyenértékű egy-egy szigorlati jeggyel) alapján a következő:

4,51 – 5,00 között a minősítés SUMMA CUM LAUDE,

3,51 – 4,50 között a minősítés CUM LAUDE,

2,00 – 3,50 között a minősítés RITE.

20.1.3. Az oklevél átvétele előtt a hallgatónak a gyógyszerészi hivatás gyakorlásával kapcsolatos esküt kell tennie. Az eskü szövegét a 6. melléklet tartalmazza.

## 21. Kiegészítés

21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

### *További eljárási kérdések*

21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszerített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.

21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni és a tanulmányi rendszerben is rögzíteni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadmány formájában is.

**Vhr. 34. § (3)** A felsőoktatási intézmény a nyilvántartott adatokat hitelesített iratként állítja elő és tárolja.

(4) A papír alapú irat hitelesítése a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy aláírásával, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel, az elektronikus irat hitelesítése időbélyegzővel és a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy elektronikus aláírásával, vagy elektronikus bélyegzővel való ellátásával történik.

21.4. A jogszabály alapján hitelesíteni rendelt iratok hitelesítését – ahol ez a szabályzat máshogy nem rendelkezik – képzéshez kötődő esetben az illetékes kar dékánja hitelesíti, egyéb esetekben a rektor. A rektor, illetve a dékán utasításban irattípusonként továbbdelegálhatja a hitelesítést.

## 22. Vegyes rendelkezések

**Nftv. 49. § (8)** A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz - így különösen írógép, számítógép - alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – tanulmányi ügyrendet fogadnak el. A dékán a kar tanulmányi ügyvitelével összefüggésben – figyelemmel a központi TVSZ és az adott kar tanulmányi ügyrendjében írtakra – jogosult a nem szabályozott kérdéseket dékáni utasításban vagy eseti döntésekben rendezni, így pl. a regisztrált, fogyatékossgal élő hallgatók jogérvényesülésének elősegítésére kari eljárásrendet alkothat, határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.

Az egyetem oktatásszervezési feladatokat ellátó szervezeti egységeinek általános kötelezettsége, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül hozzáférhető formában információt biztosítson a hallgatók számára a tanulmányaik megkezdéséhez és folytatásához.

22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (2., 3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.1., 7.2., 7.3., 8.1., 9.1., 9.3., 11.1, 12.3., 13.2., 13.3., 15., 18.1., 19.2., 19.3., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

22.4. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.

22.5. A zeneművészeti képzés, az orvosképzés, illetve a távoktatás specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Karra, a Bartók Béla Művészeti Karra, valamint a Gazdaságtudományi Karon folyó távoktatásos képzésekre vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.

A Gazdaságtudományi Karon folyó távoktatásos képzésre vonatkozó sajátos rendelkezések a többi kar távoktatásos képzései esetén is alkalmazhatók.

A tanárképzéssel kapcsolatos sajátos tanulmányi ügyrendi szabályokat – jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban – a Tanárképző Központ Tanácsa alkotja és fogadja el a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett.

- Nftv. 112. § (1)** A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben - 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát. Az e törvénynek az egyes, a felsőoktatás szabályozására vonatkozó törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXI. törvénnyel megállapított 112. § (5a) bekezdése hatálya alá tartozó volt hallgatókra e bekezdés szabályait alkalmazni kell, a 112 § (5a) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmények által hozott döntéseket e bekezdésre tekintettel a volt hallgatók javára 2016. február 15-ig módosítani kell.
- (2) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben - változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.
- (3)  
(4)-(5)  
(5a)

22.6. A hallgató a Kar első fokú döntése, intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet. Az első fokú határozat végleges és végrehajtható, ha a hallgató a határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, a kérelem benyújtásáról lemondott vagy a benyújtott kérelmet visszavonta. Eljárási határidőre tekintettel az első fokú határozat a jogorvoslati határidő letelte előtt is átmenetileg végrehajtható, amennyiben jogorvoslati kérelem esetén az eredeti állapot joghátrány nélkül visszaállítható (pl. átsorolás esetén). A jogorvoslati eljárásra a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatában foglaltak az irányadók.

## 23. Záró rendelkezések

- |  |
|--|
| <p>23.1. A jelen ügyrend az elfogadás napját követő napon hatályba lép.</p> <p>23.2. A jelen ügyrend rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.</p> <p>23.3. Az SZTE Gyógyszerésztudományi Kar Tanulmányi Ügyrendjét a Kar Tanácsa 2022. szeptember 29-i ülésén elfogadta. [Határozat száma: 2-5-10/2022. (IX.29.) KT]</p> |
|--|

**Prof. Dr. Zupkó István s.k.**  
**dékán**

## 1. melléklet (egyetemi TVSZ 4. mell.)

### A hallgatói törzslap vezetésének és alkalmazásának szabályairól

#### 1. A hallgatói törzslap

**Vhr. 36. §(1)** A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.

(2) A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a TR-ben nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza: (...)

(3) A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.

(4) A törzslapok sorszámozásáról a felsőoktatási intézmény szabályzatában rendelkezik azzal, hogy a törzslapok egyedi sorszámozását biztosítani kell.

(5) A papír alapú törzslap minden lapján fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét és intézményi azonosítóját, a hallgató nevét és hallgatói azonosító számát, a törzslap sorszámozását.

(6) A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.

(7) A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha

a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,

b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,

c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.

(8) A felsőoktatási intézmény a törzslap részeit a törzslaptól külön a szabályzatában meghatározott módon is tárolhatja azzal, hogy a törzslapon szerepeltetni kell a tárolt részek fellelhetőségét.

(9) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

(10) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki

a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,

b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,

c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

(11) Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.

(12) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámozását, valamint a (2) bekezdés 2., 4–14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

(13) A (10) bekezdés a) pontja szerint kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

**Vhr. 41. §(1)** A felsőoktatási intézménynek a hallgató részére leckekönyvet kell vezetnie, ha az alábbi feltételek együttes fennállását nem tudja biztosítani:

a) a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben a felsőoktatási intézménytől értesítést kap az általa felvett, illetve törölt tárgyakról;



b) a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szóbeli számonkérés esetén – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben – teljesítési lapot biztosít a (2) bekezdés szerinti tartalommal;

c) a b) ponttól eltérő számonkérés esetén a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szabályzatában meghatározott módon és időben értesítést küld a hallgató értékeléséről; valamint

d) az intézmény által működtetett TR alkalmas arra, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a saját képzése 36. § (12) bekezdésében szabályozott törzslap-kivonatának adattartalmához, továbbá biztosítja a hallgató kérésére a 36. § (2) bekezdés 7. pontjában meghatározott adatok ingyenes hitelesítését félévente egy alkalommal.

(2) A teljesítési lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.

A Szegedi Tudományegyetem által alkalmazott tanulmányi rendszer alkalmas a Vhr. 41. §-ban megfogalmazott feltételek teljesítésére.

## 2. A tanulmányi rendszer hozzáférési jogosultságai

a) Hallgatói jogosultságok:

- a hallgató jogosult jogviszonya teljes tartama alatt betekinteni a tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatói törzslapjába az egyéni belépési kód segítségével, továbbá
- a hallgató jogosult a tanulmányi adatbázisból, meghatározott tanulmányi időszakban, kurzusteljesítési lapot kinyomtatni és azt teljesítési igazolására használni;
- a hallgató jogosult a 13.6 pontban megjelölt határidőig az érdemjegyek korrekciójára kezdeményezést tenni az oktatónál, illetve oktatási egységénél. Elutasítás esetén a kérelmet a kari tanulmányi bizottsághoz kell beadni.

b) Oktatói jogosultságok:

- az oktató a tanulmányi rendszerbe a felelősségére bízott kurzusokra vonatkozó, értékelő bejegyzést tehet, a meghirdetett értékelési elvárásoknak megfelelően;
- az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait ellenőrizheti, és az abban szereplő érdemjegyek korrekcióját elvégezheti a jegybeírás határidejéig (a vizsgaidőszak utolsó napjához képest).

c) Tanulmányi adminisztrációs-jogosultságok:

- az oktatási igazgató a tanulmányi rendszer adminisztrációs rendjében az egyetemi adatvédelmi szabállyal összhangban szabja meg, hogy mely adminisztratív munkakörök milyen adatkörökhöz milyen szintű hozzáférésre jogosultak;
- a dékán/oktatási igazgató által jóváhagyott személyes jogosultság alapján e célra regisztrált IP-című munkaállomásról a tanulmányi adminisztrációval megbízott személy hallgatói törzslap jogosultsági körébe tartozó adatait a tanulmányi rendszer adminisztrációs rendje szabta keretek közt megtekintheti, létrehozhatja, módosíthatja, illetve érvénytelenítheti. Oktató, tanszék vagy kari tanulmányi szerv kérelmére ez kiterjed az értékelésre vonatkozó oktatói bejegyzésekre is.

d) A tanulmányrendszer-üzemeltetés jogosultságai:

- A tanulmányi rendszer központi adminisztrációjához tartozó személyeknek elektronikus törzslapra vonatkozó bejegyzési jogosultságát az oktatási igazgatóság által meghatározott tanulmányi adminisztrációs rend és egyéb ügyrendek szabályozzák.
- a kar dékánjának a felhatalmazására, az oktatási igazgató egyedi írásbeli rendelkezésére, valamint tanulmányi rendszerüzemeltetés vezetőjének engedélye alapján, a tanulmányi rendszer üzemeltetése a tanulmányi adminisztrációs rendben szabályozottakon túllépő karbantartási, adatjavítási feladatokat végezhet. Ennek tényét rögzíteni kell, és amennyiben a rendszer az érintett adatkört naplózza, úgy a változtatás előtti állapotot a rendszernaplóban meg kell őrizni.

e) A rendszer Vhr. 41. § szerinti értesítést küld:

- a kurzusfelvételi időszak végén összegezve a felvett kurzusokról;

- a kurzusfelvételi időszak után a felvett, leadott, ill. törölt kurzusokról 24 órán belül;
- a vizsgalapon történt korrekciókról 24 órán belül.

A hallgató a fenti értesítéseket a tanulmányi rendszer megfelelő felületén a saját felelősségére kikapcsolhatja.

### 3. Az elektronikus törzslap hitelesen tartására vonatkozó szabályok

A kurzusfelvételi időszak lezárásának követő második hét végén, a hallgatók féléves státuszának központi rendezését követően az aktuális félév hallgatói kurzusfelvételeiről mentés készül biztonságos adathordozóra. A mentést tartalmazó archívumot a hitelesség biztosítása érdekében őrzött, zárható páncélszekrényben kell tárolni és/vagy a változtathatlanságot biztosító elektronikus aláírással és időpecséttel ellátni. A félév további részében kurzusfelvétel vagy –törlés, valamint egyéb, a törzslapot érintő módosítás csak kérelemre vagy határozat nyomán lehetséges, és erről hivatalos bejegyzést kell – a tanulmányi rendszerben készíteni.

A hallgató a felvett kurzusairól a Vhr. 41. § (1) b) szerinti teljesítési lapnak megfelelő ún. *kurzusfelvételi értesítő és eredménylapot* (röviden *kurzusteljesítési lapot*) nyomtathat a vizsgaidőszak kezdete előtt leghamarabb három héttel. Ettől a naptól számított 5 munkanapon belül a hallgató vitathatja a kurzusaira vonatkozó bejegyzéseket. *A nyomtatott kurzusteljesítési lap* egyszerre kurzusfelvételi értesítés és teljesítmény bizonylat is.

A vizsgaidőszakot (illetve az azt követő hallgatói reklamációs időszakot) lezáró ún. központi féléves indexzárás végeztével az aktuális szemeszter teljesítéseiről, kreditjövőírásairól, számított átlagairól és kreditösszegeiről biztonsági adatmentés készül. Ennek szabályai azonosak a kurzusfelvételeket tartalmazó mentésével.

## 2. melléklet

### A Tanulmányi Bizottság Ügyrendje

#### *Nftv. 12. § (5)*

*Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók, valamint a felsőoktatási intézmény által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt-huszonöt százaléka.*

#### **SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata**

4.1. *A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.*

4.2. *A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6).*

*Az átvételt, szak- és tagozatváltást legkésőbb az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig lehet kezdeményezni. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik.*

*A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.*

1. A Tanulmányi Bizottságot a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara hozza létre és működteti. A Tanulmányi Bizottság a hatáskörébe tartozó ügyekben az első fokon eljáró testület. A Tanulmányi Bizottság összetétele: 3 hallgató, akiket a kari Hallgatói Önkormányzat delegál, valamint a kar 3 oktatója, akik egyike a bizottság elnöke. A Bizottság elnökét a Kari Tanács választja, oktató tagjait az elnök javaslatára a dékán jelöli ki. Szükség esetén tanácskozási joggal részt vehet az üléseken a Tanulmányi Osztály előadója is. A Bizottság oktató tagjainak megbízatása a Kari Tanács mandátumának lejártáig, a hallgatók megbízatása legfeljebb egy év időtartamra szól.

1.1 A tag megbízása megszűnhet:

- a) A foglalkoztatási jogviszony megszűnésével, illetve a hallgatói jogviszony szüneteltetésével vagy megszűnésével.
- b) A tagságról lemondással.
- c) A tag Kari Tanács, illetve HÖK Testület általi visszahívásával.

1.2. A Bizottság kiegészítő tagját a Kari Tanács, illetve a Kari HÖK Testület a következő ülésén köteles pótolni.

2. A Tanulmányi Bizottság szükség esetén, de félévente legalább egyszer ülésezik. A bizottsági üléseket az elnök hívja össze. A bizottsági ülés határozatképes, ha a tagok ötven százaléka plusz egy fő jelen van. A Tanulmányi Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke csatlakozott.
3. A Tanulmányi Bizottság oktató tagjai előzetes bejelentkezés alapján konzultációs lehetőséget biztosítanak a hallgatók számára a bizottság hatáskörébe tartozó tanulmányi problémák megbeszélésére.
4. A hallgatók kérelmeiket az elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül terjeszthetik a Tanulmányi Bizottság elé. A kérelem beadás utáni sorsáról a hallgatók az elektronikus ügyintézési rendszerben tájékozódhatnak.

5. A beadott kérelmet a Tanulmányi Osztály érkezteti, formailag ellenőrzi (mezők kitöltöttsége, melléklet), szükség esetén döntést megkönnyítő megjegyzéssel látja el a beadványt. A Tanulmányi Osztály formai hiba miatt elutasíthatja a kérelmet, ilyen esetben a kérelem csak azután kerülhet a Tanulmányi Bizottság elé, miután a hallgató a formai hibá(ka)t kijavította.
6. A Tanulmányi Osztály által átengedett kérelmet a Tanulmányi Bizottság legfeljebb 3 munkanapon belül bírálja el. A Tanulmányi Bizottság döntéseit az elektronikus ügyintézési rendszeren belül a bizottság elnöke képviseli. A hallgatói kérelem ügyében a Tanulmányi Bizottság döntése alapján az oktatási dékánhelyettes hoz határozatot.  
A határozat ellen a rektorhoz lehet fellebbezni. A fellebbezést a rektorhoz címezve a dékánhoz kell benyújtani, aki az elsőfokú döntést a hallgató javára megváltoztathatja, vagy a fellebbezést köteles továbbítani, majd a meghozott döntést végrehajtani.
7. A Tanulmányi Bizottsághoz benyújtható kérelmek vonatkozhatnak:
- rendkívüli passzív félév engedélyezésére,
  - *Kedvezményes tanulmányi és vizsgarend* engedélyezésére,
  - költségtérítéssel/önköltséges tandíj csökkentésére,
  - létszámkereten túli kurzusfelvételre,
  - szakok, illetve karok, intézmények közötti átvétel engedélyezése
  - egyéb tanulmányi probléma megoldására.
- 7.1. Rendkívüli passzív félév kérése  
Beadási időszak: a hallgatói kurzusfelvételi időszak lezárulta után folyamatosan.  
Az űrlapot a kar hallgatója töltheti ki, amennyiben határidőn túl szeretné kérni hallgatói jogviszonyának szüneteltetését.  
A kérelmet a hallgatónak minden esetben indokolnia kell. Egészségügyi okokra vagy bármilyen egyéb körülményre hivatkozás esetén a megfelelő dokumentumot csatolni kell.
- 7.2. *Kedvezményes tanulmányi és vizsgarend* kérelem  
Beadási időszak: a szorgalmi időszak első hetének végéig  
Az űrlapot a kar hallgatója töltheti ki, amennyiben tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint szeretné folytatni.  
A kérelmet a hallgatónak minden esetben indokolnia kell. A kérelemhez nem kötelező mellékletet csatolni, de egészségügyi okokra vagy bármilyen egyéb körülményre hivatkozás esetén a megfelelő dokumentumot csatolni kell.
- 7.3. Költségtérítéssel/önköltséges tandíj csökkentési kérelem  
Beadási időszak: a szorgalmi időszak első hetének végéig.  
Az űrlapot a kar költségtérítéssel, illetve önköltséges képzésben részt vevő hallgatója töltheti ki, amennyiben tandíj csökkentést szeretne kérni.  
A kérelmet a hallgatónak minden esetben indokolnia kell. Egészségügyi okokra vagy bármilyen egyéb körülményre hivatkozás esetén a megfelelő dokumentumot a kérelemhez csatolni kell.
- 7.4. Létszámkereten túli kurzusfelvételi kérelem  
Beadási időszak: minden félév kurzusfelvételi időszaka  
Az űrlapot a kar hallgatója töltheti ki, amennyiben létszámkereten túl szeretne jelentkezni az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban meghirdetett kurzusra.  
A kérelmet a hallgatónak minden esetben indokolnia kell.
- 7.5 Szakok, illetve karok, intézmények közötti átvétel engedélyezésére vonatkozó kérelem  
Beadási időszak: folyamatos  
Átvételi kérelmet más magyar vagy külföldi intézményben, az SZTE más karán hallgatói jogviszonyban álló, az SZTE Gyógyszerésztudományi Karra átjelentkező hallgató nyújthat be. Az átvétel ugyanazon képzési területre tartozó, azonos végzettségi szintet igénylő szakok között kérhető, Az átjelentkezési kérelemhez következő igazolásokat szükséges csatolni:

- egy 15 napnál nem régebbi (a beadás dátumához képest) hallgatói jogviszony-igazolást,
- egy intézményi igazolást, amelyben az intézmény igazolja az elhasznált finanszírozott féléveket szakonként. Amennyiben nem mellékeli az igazolást, kizárólag költségterítéses/önköltséges finanszírozásra vehető át!
- egy intézményi igazolást arról, hogy nem áll intézményi elbocsátás alatt.
- a hallgatói törzslapot teljes hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

#### 7.6.. Egyéb tanulmányi probléma megoldására vonatkozó kérelem

Beadási időszak: folyamatos

Az űrlapot a kar hallgatója töltheti ki, amennyiben a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó, a fentiekől eltérő tanulmányi problémáját szeretné megoldani.

A kérelmet a hallgatónak minden esetben indokolnia kell. A kérelemhez nem kötelező mellékletet csatolni, de egészségügyi okokra vagy bármilyen egyéb körülményre hivatkozás esetén a megfelelő dokumentumot csatolni kell.

### 3. melléklet (egyetemi TVSZ 3. mell.)

#### A kreditátviteli bizottságok működési rendje

**Nftv. 12. § (5)** Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. [...]

**Nftv. 42. § (2)** A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírás (tematika) is tartalmazó igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(8) A hallgató vagy a korábban hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti felvételét – a központi felsőoktatási felvételi eljárásban történő részvétel nélkül, önköltséges képzésre – azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény informatika képzési területének olyan szakára, ahol az adott felsőoktatási intézmény kreditátviteli szabályai szerint legalább 30 beszámítható kreditponttal rendelkezik.

**Nftv. 44/A. § [...]** A hallgatói munkaszerződés során szerzett munkatapasztalat kreditértékét a 49. § (6) bekezdése szerint a kreditátviteli bizottság állapítja meg. [...]

**Nftv. 49. § (5)** Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) tárgyleírásában előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, továbbá a szakképzést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

(6a) A kreditátviteli bizottság döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá a felsőoktatási intézmény összes kurzusának, moduljának tárgyleírását a tanulmányi rendszerében minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé kell tenni.

**Nftv. 113. § (3)** A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(4) A 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján legalább harminc, legfeljebb hatvan kredit számítható be az azonos képzési területre tartozó alapképzésbe. E keretek között a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a kiadott bizonyítványokat, az e törvény alapján induló képzésben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be.

**Vhr. 55. § (2)** A kreditrendszerű képzésben – a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell [...]

17. a továbbtanulást, az átvételt vagy a vendéghallgatást megelőző előzetes kreditátviteli eljárás szabályait

**Vhr. 57. § (5)** A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során a felsőoktatási intézmény részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a kreditátviteli bizottság döntése.

(6) A felsőoktatási intézménynek kérelemre az előzetes kreditátviteli eljárást le kell folytatnia. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kreditátviteli bizottság. A felsőoktatási intézmény a kreditátviteli bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

1. A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki. A Bizottság összetételét a Karok ügyrendjükben határozzák meg.

2. *Kreditátviteli kérelmek beadása:*

2.1. A kreditátviteli kérelmek beadása Modulóban, kivételes esetben papíron történik.

2.2. A kreditátviteli kérelmek beadási ideje:

– az újonnan fölvetett, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó,

- illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;
- a többi hallgató számára minden félévben legalább a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
- Erasmus+-hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
- A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az egyetemi tanulmányi naptár tartalmazza.

### 3. A kreditátviteli kérelmek követelményei:

- 3.1. A hallgató kreditelismerést kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgyelem, tantárgy, modul vagy mérőföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.
- 3.2. A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása felmentéssel történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítése alóli felmentés a Tanárképző Központ hatásköre.
- 3.3. A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgyelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Modulóban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusoknak a tanulmányi rendszerből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.
- 3.4. Erasmus+-tanulmányokról kizárólag a Learning Agreement és a Transcript of Records bemutatásával kérhető kreditelismerés. Nem tagadható meg a kreditek elfogadása, ha azokat a hallgató a Learning Agreementnek megfelelően szerezte meg – ideértve a képzés közbeni egyeztetett módosítás lehetőségét is –, és az abban szereplő kreditek el nem ismerhetőségét előzetesen az egyetem nem jelezte
- 3.5. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.
- 3.6. Szakdolgozati szemináriumra vonatkozó kreditelismerésre csak a szakjára újra felvett hallgató esetében van lehetőség. Az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditelismerést kérni, azonban az ismételt megírása alól felmentés adható.
- 3.7. Nem kérhető kreditelismerés a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középszak és alapszak között, alapszak és mesterszak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete, továbbá az előzményképzés tanulási eredményeinek azon része, amely nem volt szükséges a bemeneti feltételek teljesítéséhez.
- 3.8. Kreditelismerés (validáció formájában) kérhető nem felsőoktatásban megszerzett kompetenciák, informális tudás, tanulási eredmények vagy munkatapasztalat alapján is.

### 4. A kreditátviteli kérelmek elbírálása:

- 4.1. A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg,
  - a) amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot,
  - b) validáció esetén, ha a megszerzett kompetenciák (illetve az azoknak megfelelő tanulási eredmények) aránya legalább ilyen mértékben eléri a kiváltandó tantervi egység esetén megállapított tanulási eredményeket;
  - c) ha azt az SZTE vagy a Kar által kötött, érvényes, kreditelismerésről szóló megállapodás írja elő;
  - d) abban az esetben, amikor azonos teljesítéseket azonos képzési feltételek közt öt éven belül a Bizottság már elismerte;
  - e) ha azt előzetes kreditátviteli eljárásban hozott határozatban elismerte, és a tanulmányok tényleges megkezdése az előzetes kreditátviteli döntés félévében, vagy az abban meghatározott félévénél nem később történik.
- 4.2. A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati

folyamatban:

- Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése annyira gyors, hogy a megszerzett tudás pár év alatt elévül (pl. informatika). Az elévülésre megállapított időtartam azonban nem lehet öt évnél kevesebb.
  - Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a puszta tananyagon túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási módszer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.
- 4.3. Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.
- 4.4. A kreditelismerés (validáció) során az elismert kreditek értékét annak a tantárgynak a tantervben rögzített kreditértéke határozza meg, amelyre vonatkozóan a hallgató a kreditelismerést kéri. Amennyiben az elismerni kívánt tanulási eredmény (megszerzett kompetencia) ennél szélesebb körű, és a tanterv több tárgyának is megfeleltethető, ugyanaz a tanulási eredmény (megszerzett kompetencia) több tantárgyra vonatkozó párhuzamos kreditelismerés alapja is lehet.
- 4.5. A Bizottság kérelemre előzetes kreditátviteli döntés hoz főként felvételt, átvételt és vendéghallgatást megelőzően. Ennek eljárása a normál kreditátvitellel azonos, azonban papíron bármikor benyújtható. Az előzetes kreditátviteli döntés a kari vezető határozatával válik hatályossá, amelyet a kérelmet követő harminc napon belül kell meghozni. A határozatban hozott döntés nem vonható vissza a folyamatban lévő, illetve a döntésben megjelölt félév végéig, és a kérelemben megjelölt tanulmányok megkezdésekor a döntésben meghatározott kreditek tényleges elismerése nem tagadható meg.
5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül. Azokban az ügyekben, amelyekben a kérelmek elbírálása nem tagadható meg, a Bizottság egyszerűsített eljárásban (így pl. szakértő bevonása nélkül) dönt.
6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).
7. *Az elismert kredit beszámítása:*
- 7.1. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet
- vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy
  - részképzésben, vagy
  - Erasmus+-hallgatóként teljesített.
- 7.2. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.
8. Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Főszabályként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni (vö. jelen szabályzat fő részének 10.3. pontja). Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, vagy nem képezhető le ötfokozatú skálára, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.
9. A kreditátviteli határozatok – a hallgató személyes adatait leszámítva – az SZTE hallgatói és oktatói számára nyilvánosak.



1. A Kreditátviteli Bizottságot a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara hozza létre és működteti. A Kreditátviteli Bizottság tagja a kar 3 oktatója, egyikük a bizottság elnöke. A Bizottság tagjait a dékán javaslatára a Kari tanács választja, elnökét a dékán jelöli ki. Szükség esetén tanácskozási joggal részt vehet az üléseken a Tanulmányi Osztály előadója is.
2. A Kreditátviteli Bizottság szükség esetén ülésezik. A bizottsági üléseket az elnök hívja össze. A bizottsági ülés határozatképes, ha az elnök és legalább az egyik bizottsági tag jelen van. A Kreditátviteli Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke csatlakozott.
3. A hallgatók a kreditátviteli kérelmüket az elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül kivételes esetben papír alapon terjeszthetik a Kreditátviteli Bizottság elé. A kérelem beadás utáni sorsáról a hallgatók az elektronikus ügyintézési rendszerben tájékozódhatnak.
  - 3.1. A kreditátviteli kérelmek beadási határideje
    - az újonnan fölvevett, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;
    - a többi hallgató számára minden félévben legalább a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
    - Erasmus+-hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
  - 3.2. A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az egyetemi tanulmányi naptár tartalmazza.
4. A beadott kérelmet a Tanulmányi Osztály érkezteti, formailag ellenőrzi (mezők kitöltöttsége, melléklet), szükség esetén döntést megkönnyítő megjegyzéssel látja el a beadványt. A Tanulmányi Osztály formai hiba miatt elutasíthatja a kérelmet, ilyen esetben a kérelem csak azután kerülhet a Kreditátviteli Bizottság elé, miután a hallgató a formai hibá(ka)t kijavította.
5. A Tanulmányi Osztály által átengedett kérelmet a Kreditátviteli Bizottság legfeljebb 5 munkanapon belül bírálja el. A Kreditátviteli Bizottság döntéseit az elektronikus ügyintézési rendszeren belül a bizottság elnöke képviseli. A kreditátviteli kérelem, valamint a vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelem ügyében a Kreditátviteli Bizottság döntése alapján az oktatási dékánhelyettes hoz határozatot.
6. Kreditátviteli kérelmet a kar azon hallgatója adhat be, aki előzetes tanulmányai alapján kreditpont elismerését szeretné kérvényezni. A kérelemben meg kell adni a GYTK gyógyszerészképzésének azon kurzusát, amelynek teljesítését a hallgató elismertetni kívánja.

A más képzésen/karon/egyetemen korábban teljesített kurzus egyértelmű azonosításához és értékeléséhez a kérelemhez (rendes kreditátviteli kérvény) kötelező mellékletként csatolni kell az elektronikus tanulmányi nyilvántartásbeli törzslap adott kurzusra vonatkozó oldalainak, valamint a kurzus tematikájának másolatait, melyeket a korábban teljesített kurzusnak helyt adó oktatási intézmény hitelesített.
7. Vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet a kar azon hallgatója adhat be, aki a képzési tervben szereplő valamelyik tárgyat az egyetem más karán, vagy más intézményben szeretné felvenni. A kérelemben meg kell adni a GYTK gyógyszerészképzésének azon kurzusát, amelyet vendéghallgatói jogviszonyban kíván teljesíteni. A kérelem beadásának határideje a szorgalmi időszak 1. hetének vége.

A kérelemhez kötelező mellékletként csatolni kell a vendéghallgatóként teljesíteni kívánt kurzus tematikájának a kurzusnak helyt adó oktatási intézmény által hitelesített másolatát.

## 4. melléklet

### Az önköltség/költségtérítés megállapításának és befizetésének kari ügyrendje

#### **Szabályzat az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról 27. §**

- (1) Az 1. § (1)–(3) bekezdésében említett hallgatók – az Ftv. és a Korm. rendelet keretei között, ezen Szabályzat szerint – költségtérítést, önköltséget, illetve egyéb díjakat fizetnek. Az államilag támogatott vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.
- (2) A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a fizetendő díjából származó bevételek felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt terület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek.
- (3) A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően május 31-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.
- (4) A hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjakat és térítéseket – a díj megállapítója által előírt határidőig – köteles befizetni.
- (5) Amennyiben a hallgató nem teljesíti a tanulmányi előrehaladáshoz kötődő fizetési kötelezettségeit (II. kategória), valamint az önköltség, illetve költségtérítés díját a meghatározott fizetési feltételek mellett nem fizeti meg, a félévi vizsgáit nem kezdheti meg. A tanulmányi előrehaladáshoz kötődő fizetési kötelezettségek részletes felsorolását és a díjak mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (6) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

#### **SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat**

- 6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.  
Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.  
A kurzusfelvételi időszak (a tanulmányi rendszerben történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

#### **Nftv. 45. §**

45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

#### **Szabályzat az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról (HJTSZ) 7. sz. melléklet – Az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje**

1. § (1) A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart, a doktori képzésben azonban a kurzusfelvétel a szorgalmi időszak első 6 hetének végéig lehetséges.
  - (2) A hallgató által fizetendő bármilyen díj esetében a díjfizetésről szóló hivatalos értesítés dátumának a kivetés ETR-ben történő rögzítésének dátumát kell tekinteni.
2. § (1) Azt a hallgatót,
- a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és
  - b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és
  - c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,
  - d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a

felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törölődik.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti „passzív – nem bejelentett” hallgató később kérelmezheti jogviszonyának aktívra állítását; ebben az esetben az utólagos kurzusfelvétel díját kell kifizetnie. Ha ezen hallgató tanulmányait önköltséges/költségtérítéssel támogatási formában folytatja, akkor az aktívra állítás feltétele a teljes félévi költségtérítés/önköltség befizetése.  
Passzív – nem bejelentett státuszú hallgató költségtérítés/önköltség kivetése a szorgalmi időszak utolsó napján törölődik.
3. § (1) Az önköltség/költségtérítés összegének befizetése legfeljebb három részletben történhet. A részletfizetés lehetősége minden hallgatót külön kérvény nélkül megillet. Az első részlet (50%) esedékessége a szorgalmi időszak első hónapjának (szeptember, február) 10. napja, a második részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak második hónapjának (október, március) 10. napja, a harmadik részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak harmadik hónapjának (november, április) 10. napja. Ha a hónap 10. napja nem munkanap, akkor a fizetési határidő az utána következő első munkanap.
- (2) Az első (50%) részlet befizetésével a hallgató státusza aktív lesz, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti.
  - (3) Azon hallgatók számára, akiknek a záróvizsgára bocsájtáshoz szükséges, a képzésben az utolsó szemeszterre tanterv által előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesíteni, különös méltányosságból a kivetett teljes önköltség/költségtérítés összegének megfizetése alól kedvezmény adható, mely kreditarányosan megalapítva a teljes önköltség/költségtérítés összegének kevesebb, mint 50%-a is lehet.
4. § (1) Bármilyen önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelem beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25, illetve március 25.).
- (2) Az önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelemben önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határidő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.
  - (3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés szerinti kérelmet nyújtott be, a 3. § (1) bekezdés szerinti határidőket azzal az elteréssel kell számítani, hogy az adott részlet befizetésének határideje leghamarabb az adott részletre vonatkozó kérelem elbírálását követő 10. nap; de legfeljebb az utolsó részlet befizetési határideje. A 3. § (1) bekezdés szerinti határidők az elbírálási eljárás időtartamával megfelelően meghosszabbítva számítandók.
  - (4) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a hallgató kizárólag elektronikus úton, a Modulo rendszer megfelelő űrlapján keresztül adhatja be.
  - (5) A bíráló a beadás napjától számított 15 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és az ügyben határozatot hozni.
5. § Diákhitel aktív státusz hiányában engedményezés útján igényelhető. Az eljárás részletei a Diákhitel Központ, illetve az SZTE GMF honlapján olvashatók.
6. § (1) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összegét visszafizeti a hallgató részére.
- (2) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi), a kar jogosult az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafizetését megtagadni.
  - (3) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését később jelenti be (kérelmezi), a befizetett önköltség/költségtérítés – akár részleges – visszafizetésére kizárólag a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.4. pontja alapján van lehetőség; a befizetett önköltség/költségtérítés esetleges visszafizetésének mértékéről kari határozat rendelkezik.
7. § (1) Amennyiben a hallgatónak a Szegedi Tudományegyetemmel szemben tartozása áll fenn, nem jogosult vizsgára jelentkezni, amíg tartozását nem rendezi.
- (2) Késedelmes teljesítés esetén a hallgató a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló Szabályzatban meghatározott késedelmi és ügyviteli díjakat is köteles megfizetni.
  - (3) Az (1) és (2) bekezdés leghamarabb a díjfizetést tartalmazó kivetés ETR-ben történő rögzítését követő 10. napot követően alkalmazható.

1. A költségtérítéses vagy önköltséges hallgatók a teljes szemeszterre megállapított díjat (szemeszterdíj) fizetnek. A szemeszterdíj összegét Kari Tanács állapítja meg (lásd 4. pont).
2. a) Amennyiben az adott félévben felvett tantárgyak kreditösszege kevesebb mint 21, a szemeszterdíjat fizető hallgató a felvett kreditek számától függően sávós szemeszterdíj csökkentésben részesül, melynek mértéke a következő:
  - 1-10 felvett kredit esetén: -50%,
  - 11-20 felvett kredit esetén: -25%,
2. b) A 2. a) pontban foglaltak alól kivétel tehető a HJT SZ 7. sz. melléklet 3. § 1. bekezdése szerinti esetben egyedi dékáni méltányossági kérelem alapján
- 2.1. A költségtérítés vagy önköltség kiszámítása során a sávós szemeszterdíj csökkentést a hallgatónak kérvényeznie kell. A sávós szemeszterdíj csökkentés iránti kérelmek beadása Modulóban történik, beadási határideje a kurzusfelvételi időszak utolsó napja.
3. A Kar Tanácsa minden tanév utolsó kari tanács ülésén megvitatja és elfogadja a következő felvételi tájékoztatóban érvényes, önköltséges formában tanulmányaikat megkezdő hallgatók, illetve a már jogvisztonnyal rendelkező költségtérítéses/önköltséges hallgatók következő tanévre vonatkozó költségtérítési/önköltségi díjait (kreditdíj és szemeszterdíj). Az adott tanévre vonatkozó költségtérítés/önköltség összegét a Kari Tanács Határozata tartalmazza.
- 4.1. Valamennyi költségtérítéses vagy önköltséges tanulmányokat folytató hallgató szociális alapon kérelmezheti fizetendő díjának csökkentését. A kérelmek beadása az elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül történik (lásd 2. Melléklet). A költségtérítési/önköltségi díj csökkentésének kérvényezésére minden félévben van lehetőség. Szociális alapon beadott kérelem esetén méltányolható esetben a költségtérítés/önköltség összege legfeljebb 50%-kal csökkenthető.
- 4.2. A szociális alapon nyújtott és a felvett kreditek számától függő sávós szemeszterdíj csökkentés nem vonható össze, a költségtérítés/önköltség mértékét a hallgató számára kedvezőbb feltétel szerint kell kiszámítani.
- 4.3. A hallgató az „SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyéb támogatásokról” szabályzatban foglaltak szerint fellebbezéssel élhet a költségtérítés/önköltség csökkentésére beadott kérelmére hozott kari döntéssel szemben. A fellebbezést a kar dékánjához kell benyújtani a döntés közzétételétől számított 15 naptári napon belül. A fellebbezést a dékán 8 munkanapon belül bírálja el.
5. A kreditdíjon alapuló költségszámítás, illetve a sávós szemeszterdíj-csökkentés miatt a költségtérítéses és önköltséges hallgatók által fizetendő tandíjak összegét csak a tantárgyfelvételi időszak lezárultával, az adott szemeszterre felvett kreditszám ismeretében lehet pontosan kiszámítani. Emiatt a hallgatói kivetések elkészítésének függvényében a fizetendő tandíj első részletének esedékességi határideje – az egyetemi szabályzatban szereplő dátumokhoz (szeptember 10, február 10) képest – is ésszerűen módosul. Amennyiben a hallgató a tandíjbefizetés első részletének befizetését nem teljesíti, az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.5. d) pontjában leírtak szerint kell eljárni. Amennyiben a hallgató az általa fizetendő tandíj összegének kiszámítása után további kreditértékű tantárgyat vesz fel, köteles az ezáltal megnövekedett önköltség/költségtérítés összegét megfizetni.
6. Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összege visszatérítésre kerül a hallgató részére.

- 6.1. Amennyiben a hallgató jogviszonyának szünetelését a beiratkozási / kurzusfelvételi időszak utolsó napját követően, de a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi) önköltséges/költségtérítéssel hallgató esetében az önköltség/költségtérítés 50%-nak visszavonására és 50% kivetésére kerül sor, továbbá félve passzív bejelentett státuszba kerül.
- 6.2. Amennyiben a hallgató jogviszonyának szünetelését a 6.1 pontban-ban megjelölt határidőn túl jelenti be (kérelmezi) a teljes önköltség/költségtérítés kivetésre kerül.
- 6.3. Az önköltség/költségtérítés visszatérítésére a 6.1. pontban meghatározott határidőn túl de a megkezdett tanulmány félév végéig kizárólag jogszabály meghatározta indokkal (rendkívüli passzív félév igénybe vétele esetén) van lehetőség. A visszafizetés mértékének összegéről alátámasztó okmányokkal igazolt kérelem elbírálását követően határozat rendelkezik, továbbá a hallgató félve passzív bejelentett státuszba kerül.
7. Az állami finanszírozású/állami ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges képzési forma közötti átsorolás oda-vissza irányú lehetőségéről az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rendelkezik (6. fejezet).
8. Ha a hallgató az önköltség/költségtérítés befizetése tárgyában határidő módosításra engedéllyel nem rendelkezik, határidőn túl fizető hallgatónak az önköltség/költségtérítés befizetésének késedelmes teljesítése miatt a HJTSZ 2. számú mellékletében meghatározott díjat kell fizetnie. Amennyiben a fizetésre halasztási engedéllyel rendelkező hallgató önköltség/költségtérítés befizetési kötelezettségének az engedélyben megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, a határidő mulasztása miatt HJTSZ 2. számú mellékletében meghatározott díj fizetésére köteles.

## 5. melléklet

### Nyilatkozat szakdolgozat eredetiségéről

#### SZAKDOLGOZATI NYILATKOZAT

Alulírott ....., a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karának hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy

.....  
.....  
.....  
című szakdolgozatom **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- szószerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén szakdolgozatom visszautasításra kerül.

Szeged, .....év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

## 6. sz. melléklet

### Gyógyszerészdoktori eskü

Én, ....., esküszöm, hogy a Szegedi Tudományegyetemen szerzett tudományos ismereteim birtokában gyógyszerészi hivatásomat lelkiismeretesen fogom gyakorolni és mindenkor ehhez méltó, magatartást tanúsítok.

A Szegedi Tudományegyetem és annak oktatói iránt tisztelettel viseltetem.

Mint a gyógyító munka részese, tudásomat csakis embertársaim egészségének megőrzésére, és helyreállítására fordítom.

A betegek egészségi állapotával, és gyógyszeres kezelésével kapcsolatos ismereteimet, hacsak a törvény erre nem kötelez, senkinek fel nem fedem.

Fogadom, hogy a fennálló törvényeket és rendelkezéseket, megtartom és megtartatom.

Minden olyan törekvésnek ellenállok, amely tudásomat törvénybe, vagy etikába ütköző cselekményre akarná felhasználni.

Ismereteimet állandóan gyarapítom, és azon leszek, hogy a gyógyszerésztudomány jó hírnevét öregbítsem, és becsületét megőrizzem.

Isten engem úgy segítse!

## 7. számú melléklet (egyetemi TVSZ 7. mell.)

### A távolléti oktatási rend sajátos szabályai

**Nftv. 17. § (1)** A felsőoktatásban a képzés, a kéBertalapzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább kettőszáz, doktori képzés esetén legalább negyven tanórából vagy ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatásból áll.

**Nftv. 80. § (2a)** Ha a nem magyar állampolgár magyarországi tanulmányait távolléti oktatás keretében kezdi meg vagy tanulmányait távolléti oktatás keretében folytatja, hallgatói jogviszonyt létesíthet a (2) bekezdés a) pontja szerinti engedély nélkül is. A hallgatónak a távolléti oktatás keretében megkezdett képzésének nem távolléti oktatás keretében történő folytatását megelőzően be kell szereznie a (2) bekezdés a) pontja szerinti engedélyt és a felsőoktatási intézmény részére be kell mutatnia a felvételi eljárás és a beiratkozás során elektronikusan bemutatott iratai közül azokat, amelyeket a felsőoktatási intézmény előír.

**Nftv. 108. § 43a. tanulmányi rendszer:** a felsőoktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a képzéshez, [...] a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás intézményi szintű biztosításához [...] a felsőoktatási intézmény által használt intézményi alaprendszer a moduljaival és a kapcsolódó rendszerekkel együtt [...];

49. *zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás:* a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer;

50. *zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer:* a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, valamint kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára eljuttató (webböngészőben megjelenítő), minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul rögzíti és értékeli – valamint a tanulmányi rendszer számára közvetíti – a képzésben részt vevő személy képzési programban rögzített előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja – a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján – a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű on-line és off-line együttműködését.



## 1. § Alapfogalmak

1. *Aszinkron tanóra*: aszinkron módon megtartott óra, amikor az előadás ugyan a hallgatók számára a meghirdetett időpontban érhető el, de az oktató valós időben nincs online módon sem jelen, a hallgatók számára a szokásos visszajelzési lehetőség nem érhető el. Aszinkronnak minősül az előre felvett előadás lejátszása, vagy más jellegű online tananyag elérése.
2. *Online vizsga*: online írásbeli vizsga, online szóbeli vizsga vagy kevert online vizsga.
3. *Online írásbeli vizsga*: informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel megvalósuló írásbeli vizsga.
4. *Online szóbeli vizsga*: elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz (videokonferencia) útján megvalósuló szóbeli vizsga.
5. *Kevert online vizsga*: a szóbeli vizsgát megelőző írásbeli „beugrót” követő online szóbeli vizsga. A vizsga törzsrésze az online szóbeli vagy az online írásbeli vizsga feltételeinek felel meg.
6. *Szinkron tanóra*: amikor az oktató valós időben tartja az előadást online eszközökkel, amelyek lehetővé teszik a fizikai jelenléthez hasonló hallgatói visszajelzéseket (szinkron módon megtartott előadásnak minősül az is, ha az előre kiadott anyaghoz kapcsolódóan az oktató az óra időpontjában online konzultációt tart).

## 2. § Alapelvek

- (1) A távolléti oktatási rend sajátosságai az oktató-hallgató interakcióra vonatkoznak. Egyebekben a képzés munkarendjének megfelelő gyakorlat és szabályozás érvényes.
- (2) A távoktatás sajátos oktatási rendjére a távolléti oktatás szabályai csak az egyébként jelenléti vagy fizikai jelenléti formában megvalósuló oktató-hallgató kapcsolat tekintetében vonatkoznak.
- (3) A távolléti oktatási rend megvalósulhat a képzést tekintve teljes körűen vagy fizikai jelenléti oktatással kevert, ún. „blended” jelleggel.
- (4) A távolléti oktatási rendben meg kell maradnia a tanórák előírt arányának.
- (5) A távolléti oktatási rendben az aszinkron tanórák aránya nem haladhatja meg az alapmunkarendben szükséges összes tanóra felét.
- (6) A távolléti oktatási rendben elsősorban szinkron foglalkozások alkalmazandók. Részidős képzés esetén alkalmazhatóak nagyobb arányban az aszinkron módszerek.
- (7) A szinkron tanórák időpontjainak is meg kell felelnie az alapmunkarend oktatásszervezési követelményeinek (nappali képzés esetén munkanapon munkaidőben; esti képzés esetén munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon; levelező képzés esetén legfeljebb két hetente tömbösítve munkanapon, ill. pihenőnapon; stb.). A hallgató-oktató interakcióra épülő oktatási alkalmakat alapvetően az órarendbe ágyazottan, szinkron módon kell megszervezni.

### 3. § Távolléti oktatási rend

(1) A távolléti oktatási rendű órákat lehetőleg szinkron módon az órarendben meghirdetett időpontban kell megtartani úgy, hogy a fizikai jelenléti formában megszokott hallgató-oktató interakció (pl. hallgatói kérdések) a továbbiakban is biztosítható legyen.

(2) A távolléti oktatási rendben folyó órák oktatói teljes idejű képzés esetén legalább heti konzultációs alkalmat kötelesek meghirdetni a hallgatók számára.

(3) A távolléti oktatási rendű tanórák esetén figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató az egymást váltó fizikai jelenléti és távolléti oktatási alkalmakra egyaránt bekapcsolódhasson. Biztosítani kell, hogy a szinkron formában tartott órák anyagát az órarend szerint csatlakozni nem tudó hallgatók utólag megismerhessék, az anyagot elsajátíthassák. A fenti követelményeknek megfelel az, ha a fizikai jelenléti, illetve a távolléti oktatási alkalmak tömbösítve kerülnek megtartásra.

(4) Az olyan gyakorlati jellegű órák megtarthatók távolléti oktatási rendben, amelyek során az anyag feldolgozása nem igényli eszközök igénybe vételét, manuális vagy egyéb, csak fizikai jelenléttel kialakítható készségek elsajátítását. Ebben az esetben azonban a hallgatók számára szükség szerint további konzultációs lehetőséget kell biztosítani.

(5) (a) A távolléti oktatási rendben folyó oktatás első számú felülete a Coospace rendszer, és az azon rendelkezésre álló lehetőségek, főként:

*aa*) online jelenléti alkalom BigBlueButton-alkalmazással (pl. videóelőadás tartása korlátozott hallgatói létszám mellett megosztott képernyővel, rajztáblával, visszajátszható felvétellel; közös és csoportszobákba osztott gyakorlati, szemináriumi alkalmak; bizottság előtti szóbeli vizsgázás; közös konzultációk);

*ab*) online jelenléti alkalom SlideCast-alkalmazással (nagyobb létszámú előadás tartása hangcsatornán, előre elkészített ábrával, videókapcsolat nélkül, de hallgatói visszajelzés lehetőségével, visszajátszható felvétellel);

*ac*) vizsgatesztek (pl. online írásbeli vizsgázás kérdéssor alapján);

*ad*) feladatok (pl. beadandók);

*ae*) videófogadóóra (pl. egy oktató vizsgáztat egy hallgatót; személyes konzultációs alkalom);

*af*) mappa, tananyag (aszinkron ismeretátadás: pl. sillabusz, SCORM-tananyag).

(b) Amennyiben az oktatás hatékonysága megkívánja, a Coospace rendszeren kívüli információtechnológiai eszközök is felhasználhatók (pl. Youtube-közvetítés, MS Teams, Zoom, file-megosztás felhőben). Ebben az esetben az ezzel járó adatvédelmi, jelenléti és egyéb dokumentálási követelmények betartása az oktató felelőssége.

### 4. § A vizsgáztatás rendje

(1) A távolléti oktatási rendben a vizsgáztatásra a Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 13. pontja szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.

(2) A távolléti oktatási rendben a számonkérések távolléti (online) formában is szervezhetők tekintet nélkül azok típusára (pl. évközi számonkérés, kollokvium, szigorlat, záróvizsga).

(3) Az online vizsgázás nem feleltethető meg egy az egyben a klasszikus szóbeli-írásbeli megkülönböztetésnek. Emiatt – annak fenntartásával, hogy a vizsga törzsrészének továbbra is meg kell felelnie a szóbeli-írásbeli megkülönböztetés online oktatási megfelelőjének – a vizsga jellege lehet kevert. Normál vizsgarendtől eltérő számonkérési formákról a hallgatókat a TVSZ 12.2. pontban foglaltak szerint a kurzus követelményeinek részeként kell tájékoztatni.

(4) Amennyiben indokolt (pl. a hallgatók személyazonosságának ellenőrzése érdekében), előírható, hogy a hallgatók a vizsgateszt kitöltése alatt videokonferencia alkalmazáson keresztül képi kapcsolatban legyenek az oktatóval. A képi kapcsolat egyben biztosítja az oktató oldaláról az internetkapcsolat megfelelőségének az ellenőrzését is.

(5) A TVSZ szerinti személyazonosság-ellenőrzést egyébként kimeríti az a tény, hogy milyen hallgatói azonosítóval jelentkeztek be a Coospace rendszerbe. (L. még az adatvédelmi biztos ajánlását.)

*Az adatvédelmi biztos NAIH/2020/3535/2 sz. ajánlása*

*„III.3. Noha az Nftv. 3. melléklet I/B. címe azt a felsőoktatási intézmény által jogszerűen kezelhető elérhetőségi adatok között külön nem említi, a veszélyhelyzet során az elektronikus azonosítási feltételekkel, a végrehajtással és a médiaszolgáltatási díjjal kapcsolatos egyes jogszabályok eltérő alkalmazásáról szóló 132/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet értelmében egyes –a beadványhoz közvetlenül nem kötődő –adatkezelések kapcsán a személyazonosságot videotechnológiát biztosító elektronikus hírközlő eszköz útján (a továbbiakban: videotechnológiás azonosítás) is lehetővé teszi ellenőrizni. A jogszabály előírása kapcsán az alkalmazott megoldás akkor felel meg a hitelt érdemlő azonosításra vonatkozó követelményeknek, ha az alábbi feltételek teljesülnek: [A veszélyhelyzet során az elektronikus azonosítási feltételekkel, a végrehajtással és a médiaszolgáltatási díjjal kapcsolatos egyes jogszabályok eltérő alkalmazásáról szóló 132/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet 3. §], (4) A sikeres videotechnológiás azonosítás feltétele, hogy a videotechnológiás azonosítást lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz képfelbontása és a kép megvilágítása alkalmas legyen az ügyfél nemének, korának, arcjellemzőinek felismerésére, valamint az ügyfél a) úgy nézzen bele a kamerába, hogy arcképe felismerhető és rögzíthető legyen, b) érthető módon közölje a videotechnológiás azonosításhoz használt okmány azonosítóját, és c) úgy mozgassa a videotechnológiás azonosításhoz használt személyazonosság igazolására alkalmas okmányát (a továbbiakban: okmány), hogy az azon található biztonsági elemek és adatsorok felismerhetőek és rögzíthetőek legyenek.”*

(6) A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használatának alapos gyanúja esetén az oktató (vizsgáztató) a hallgatót felhívhatja arra, hogy mutassa be azt a környezetet, amelyben vizsgázik, a vizsga során kezeit jól láthatóan és felemelten tartsa, tartsa a szemkontaktust. A vizsgáztató a hallgatót – szükség esetén – a szemkontaktus tartására hívhatja fel.

(7) Fejhallgató, fülhallgató csak a vizsgáztató engedélyével használható.

(8) Online szóbeli vizsga esetén el lehet térni a szóbeli vizsga esetén előírt felkészülési időtől, amennyiben a vizsgakérdések tematikája, a számonkérés módja és a lebonyolítási rend erre tekintettel módosul, továbbá a hallgatók ezzel kapcsolatos méltányolható egyéni kompetenciái figyelembe lesznek véve.

(9) A felkészüléssel kapcsolatos kedvezményben részesülő fogyatékossgal élő hallgató esetén az online vizsgázást a Hallgatói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottsággal történő előzetes konzultáció figyelembevételével kell megrendezni.

(10) A felkészülési idővel kapcsolatos sajátos szabályokról a hallgatókat tájékoztatni kell a TVSZ 12.1. pontja szerinti tanulmányi követelményekben.

(11) Videórendszeren keresztül tartott nyilvános vizsgáról videó- és hangfelvétel készíthető. A felvétel tényéről a résztvevőket tájékoztatni kell. A vizsga felvétele nem nyilvános, abba csak a vizsgán résztvevők oktatók és hallgatók, valamint az esetleges jogorvoslati és fegyelmi eljárásban résztvevők tekinthetnek bele az érintett felelet vonatkozásában. A videofelvételt a felvételtől – illetve jogorvoslati vagy fegyelmi eljárás esetén annak lezárultát követően – 30 nap elteltével meg kell semmisíteni.

- (12) Online vizsgázás esetén – ezen belül kiemelten a vizsgabizottság mellett folyó számonkéréseknél – különös tekintettel kell lenni a vizsgajegyzőkönyvek pontos vezetésére, amely kitér többek közt a résztvevők csatlakozásának és távozásának az idejére, a felkészülés, tételhúzás körülményeire, a résztvevők technikai és eljárásrendi problémáira, jelzésére. Coospace-en folyó vizsga esetén a rendszernaplóba kerülő csatlakozási és technikai információk kiválthatják a vizsgajegyzőkönyv megfelelő részeit.
- (13) Aki az online vizsgán való jelenlétét önhibáján kívül elmulasztja vagy azon való jelenléte során technikai probléma vagy más méltánylandó ok miatt, önhibáján kívül nem tud online vizsgázni, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- (14) Igazoltnak kell tekinteni a mulasztást és nem kell igazolási kérelmet előterjeszteni, ha az online vizsga időpontjában az oktató (vizsgáztató) maga is technikai (csatlakozási) problémát tapasztal.
- (15) Az igazolási kérelmet a mulasztás okának vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott vizsganaptól számított 3 napon belül lehet előterjeszteni.
- (16) Az online vizsga elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg bizonyítani kell azokat a technikai körülményeket, amelyek a mulasztást valószínűsítik. A mulasztást valószínűsítő megfelelő bizonyíték a hibát tartalmazó fotó vagy képernyőkép csatolása.
- (17) A távolléti oktatási rendben történő vizsgáztatás esetén tekintettel kell lenni a hallgató méltánylandó érdekeire. Az igazolt technikai problémák miatt sikertelen online vizsgák nem minősülnek számonkérésnek, így azok ismétlését normál vizsgakísérletként kell figyelembe venni. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a hallgató számára az elmulasztott vizsga formájával megegyező újabb vizsgalehetőséget (pótoló online vizsga) kell biztosítani.
- (18) Igazolt technikai problémák miatt a hallgató az utóvizsga időszakban is tehet első vizsgát.

## 8. sz. melléklet (egyetemi TVSZ 6. mell.)

### A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatók átsorolásakor elérendő minimális tanulmányi átlag

**Nftv. 48. § (2)** *A felsőoktatási intézmény – a Kormány által rendeletben meghatározott rend szerint – tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett vagy nem érte el legalább – a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanévet megelőző legalább 15 nappal meghatározott – kreditet vagy tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.*

**Vhr 61. § (9)** *Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki nem szerzett az Nftv. 48. § (2) bekezdése alapján meghatározott kreditet, vagy nem érte el a képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot. Megszerzett kredit a hallgató által az adott képzésben és tanévben megszerzett kredit és az adott tanévben a 41. § (3) bekezdés 9. pontja szerint beszámított kredit.)*

A tanév végén önköltséges formába át kell sorolni azt a 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót, aki – a TVSZ 6.9.a), 6.9.b) és 6.9.c) pontok figyelembe vételével – az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy a képzésén nem érte el az alábbi táblázat szerinti minimális halmozott (összesített) súlyozott tanulmányi átlagot.

Képzési terület	Két féléves halmozott (összesített) súlyozott tanulmányi átlag minimuma
agrár	2,75
bölcsészettudomány	3,0
gazdaságtudományok	3,0
informatika	2,75
jogi	3,0
államtudományi	2,75
műszaki	2,75
művészet	3,0
művészetközvetítés	3,0
orvos- és egészségügytudomány	2,75
pedagógusképzés	3,0
sporttudomány	3,0
társadalomtudomány	3,0
természettudomány	2,75

*A súlyozott tanulmányi átlag számítása:*

**Vhr. 57. § (3)** A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Képletszerűen:

$$\frac{\sum_{i=1}^n (j_i \times k_i)}{\sum_{i=1}^n k_i}$$

ahol  $n$  az (átsoroláskor figyelembe vett két lezárt félévben) ténylegesen teljesített tárgyak száma,  $j_i$  ezen tárgyak teljesítésére kapott érdemjegyek értéke (2–5),  $k_i$  pedig az egyes teljesített tárgyaknak megfelelő kreditérték.

## 9. számú melléklet

### A vizsgacsalások visszaszorításáról

#### Az írásbeli, gyakorlati és szóbeli, online számonkéréseken, vizsgákon előforduló, vizsgacsalásnak minősülő esetek

1. § (1) **A vizsgázó helyettesítése más személlyel, a személycsere.** Személycserének minősül, amennyiben egy személy, a vizsgára jelentkezett hallgató helyett, magát az adott hallgatónak kiadva a számonkérésen, ill. a kurzuson, magát hamis vagy az adott hallgató személyazonosítására alkalmas irattal igazolja, és/vagy az adott hallgató nevében aláírja a jelenléti ívet, kitölti a tesztet, ill. megkezdí az írásbeli vagy szóbeli vizsgát.
- (2) **Meg nem engedett segédeszközök használata vagy nem az oktató által kijelölt helyen, kikapcsolt állapotban történő elhelyezése.** Meg nem engedett segédeszköznek minősül a számonkérésen minden, a vizsgázó által elérhető, a számonkérés témájával kapcsolatos tankönyv, jegyzet, illetve annak hordozó felületétől függetlenül bármilyen kézírással vagy nyomtatással létrehozott feljegyzés, továbbá az adathordozásra, adatátvitelre és adatközlésre alkalmas bármilyen eszköz (pl. mobiltelefon, notebook, laptop, tablet, headset készlet, okosóra stb.).
- (3) **Vizsgateremben meg nem engedett további magatartás.** Meg nem engedett további magatartásnak minősül bármilyen kontakt felvétel, beszélgetés más jelenlévő vizsgázóval, illetve más vizsgázóról történő másolás, dolgozatsere.

#### A vizsgacsalások megelőzésével kapcsolatos előírások

2. § (1) Jelen Utasítást a Karon szokásos módon közzé kell tenni.
- (2) A vizsgáztató köteles a számonkérés megkezdése előtt felhívni a hallgatók figyelmét arra, hogy jelen szabályzat alapján a meg nem engedett elektronikus segédeszközöket a teremben az általa kijelölt helyen, kikapcsolt állapotban helyezze el a hallgató.
- (3) A vizsgáztatónak az írásbeli, ill. a szóbeli vizsga megkezdése előtt meg kell győződnie a vizsgázó személyazonosságáról. A személyazonosság megállapítását személyazonosításra alkalmas arcképes igazolvány (diákigazolvány, személyi azonosító igazolvány, útlevél vagy gépjárművezetői engedély) alapján végzi el a vizsgáztató vagy az általa megbízott személy.
- (4) A vizsgázó által elérhető, a számonkérés témájával kapcsolatos tankönyv, jegyzet a számonkérés alkalmával semmilyen (sem kézzel írott, sem nyomtatott, sem elektronikus formában stb.) formában nem használható, hacsak a vizsgáztató nem jelzi ennek ellenkezőjét az adott vizsgára vonatkozó szabályok kihirdetésekor.
- (5) Adathordozásra, adatátvitelre és adatközlésre alkalmas elektronikai eszköz (pl. mobiltelefon, notebook, laptop, headset készlet, stb.) a számonkérés alkalmával csak kikapcsolt állapotban vihető be a számonkérés helyiségéül szolgáló terembe.

### A vizsgacsalások észlelése

3. § (1) Bármely vizsgacsalás alapos gyanújának észlelése esetében a vizsgáztató (a dolgozat javítója) köteles az érintett hallgató vizsgáját azonnal felfüggeszteni, és ennek tényét a vizsgalapra feljegyezni, valamint írásban vagy e-mailben haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül bejelenteni a dékánnak vagy az oktatási dékánhelyettesnek.
- (2) A vizsgázó személyének helyettesítése, ill. személycsere gyanújának helyszíni észlelése esetében a vizsgáztatónak haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül értesítenie kell a dékánt vagy oktatási dékánhelyetteset.
- (3) A vizsgázó személyének helyettesítése, ill. személycsere gyanújának utólagos észlelése esetében a vizsgáztatónak (a dolgozat javítójának) írásban vagy e-mailben haladéktalanul, de legkésőbb a személycsere észlelésétől számított 24 órán belül értesítenie kell a dékánt vagy oktatási dékánhelyetteset.
- (4) Meg nem engedett eszközök bevitele a számonkérés helyszínére vagy meg nem engedett eszközök nem az oktató által előírt módon való elhelyezése esetében a hallgató köteles a vizsgáztató felszólítására a vélelmezett eszközt előadni.
- (5) Vizsgacsalásnak minősül, annak valamennyi jogkövetkezményével együtt:
- bármilyen meg nem engedett eszköz a vizsgázónál, továbbá
  - amennyiben a vizsgázó megtagadja a vélelmezett eszköz előadását, és nem bizonyítja annak meg nem létét.
- (6) A vizsgacsalás gyanújának észlelését, illetve a vizsgacsalás tényét és körülményeit az oktató jegyzőkönyvben rögzíti.

### Eljárás a vizsgacsalások esetén

4. § (1) A vizsgán / évközi számonkérésen történő csalás, meg nem engedett eszköz használata esetén a vizsga/számonkérés azonnal felfüggesztésre kerül. A vizsgáztató /felügyelő tanár jegyzőkönyvet vesz fel az eset összes lényeges körülményéről, amelyet a hallgató aláírásával tudomásul vesz. A jegyzőkönyvet a vizsga napján a 2 § szerint meg kell küldeni a dékánnak.
- (2) Amennyiben a hallgató vizsgacsalást a helyszínen nem ismeri el, a csalás alapos gyanújának észleléséről érkezett írásbeli vagy e-mailes értesítés esetében a dékán haladéktalanul gondoskodik az eset kivizsgálásáról.
- (3) Amennyiben dékán vagy az általa kijelölt személy szükségesnek látja, az érintett hallgató és a tanúk meghallgatásával, a szükséges (bizonyító erejű) dokumentumok bekérésével - soron kívül, de legkésőbb 2 munkanapon belül vizsgacsalás körülményei kivizsgálásra kerülnek. Amennyiben a csalás megtörténte vagy meg nem történte nem nyer teljes bizonyosságot újabb 2 munkanapon belül írásbeli javaslat készül a fegyelmi eljárás megindításának elrendelésére. A javaslathoz csatolni kell a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvet és a rendelkezésre álló dokumentumokat is.

### Hátrányos következmények vizsgacsalások megállapítása esetében

5. § (1) Amennyiben a vizsgacsalás tényét a hallgató beismeri vagy az egyértelmű megállapítást nyert, az eljárásban érintett hallgató számonkérését elégtelen (1) érdemjeggyel kell értékel-



ni.

- (2) Azon hallgatóval szemben, aki vizsgacsalást követett el, teljes bizonyítottság esetén az első alkalommal 1 naptári évig, ezt követően ismételt esetben az SZTE Gyógyszerésztudományi Karán folytatott tanulmányai során dékáni méltányosság nem gyakorolható.
- (3) A dékán által súlyosnak, ill. nem egyértelműnek ítélt esetekben a vizsgacsalás elkövetése fegyelmi eljárást von maga után az SZTE hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzata alapján.
- (4) Amennyiben a fegyelmi eljárás során a fegyelmi eljárást megszüntető határozat születik, a vizsga nem minősül sikertelen vizsga alkalomnak, azt a hallgató megismételheti.

### **Hatályba léptető rendelkezés**

- 6. § (1)** Jelen melléklet az elfogadás napját követő napon hatályba lép.
- (2) A jelen melléklet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
  - (3) Az SZTE Gyógyszerésztudományi Kar Tanulmányi Ügyrendjének 9. sz. mellékletét a Kar Tanácsa 2023. február 16-i ülésén elfogadta (Határozat száma: 2-1-6 /2023. (II.16.) KT.

# **10. SZÁMÚ MELLÉKLET**

## **JEGYZŐKÖNYV**

### **A VIZSGÁN MEG NEM ENGEDETT ESZKÖZÖK ÉS MÓDSZEREK HASZNÁLATÁRÓL**

#### **REPORT**

#### **ON USING NOT ALLOWED TOOLS AND METHODS DURING EXAMINATION**

**REPORT/JEGYZŐKÖNYV**  
**ON USING NOT ALLOWED TOOLS AND METHODS DURING EXAMINATION**  
**A VIZSGÁN MEG NEM ENGEDETT ESZKÖZÖK ÉS MÓDSZEREK HASZNÁLATÁRÓL**

**Készült/made:** Szeged, ..... év/year ..... hó/month ..... án/én/on, .....  
 ..... helyiségében/premise/room.

**Jelen vannak/Attend:**

..... (oktató név/name of instructor)  
 ..... (hallgató név/name of student, neptun kód/Neptun code)  
 ..... (tanú név/name of witness).  
 ..... (tanú név/name of witness)

**Tárgy/Object:** .....

**A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használatának felfedezésnek időpontja/Time of discovery of using tools and methods not allowed during examination:** .....

**A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használatának felfedezésnek helye/Place of discovery of using tools and methods not allowed during examination:** .....

**A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használatának felfedezésnek körülményei/Circumstances of discovery of using tools and methods not allowed during examination:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**A meg nem engedett eszközök és módszerek használatának felfedezését követően tett intézkedés/Action made after discovery of using tools and methods not allowed during examination:** .....

.....  
 .....

.....(név/name) hallgató/észrevétele az ügygel kapcsolatban/student's comment related to the case:

.....  
 .....  
 .....

- hallgató/student a vizsgán a csalás tényét elismerem / I admit the fact of the fraud.  
 hallgató/student a vizsgán a csalás tényét nem ismerem el / I don't admit the fact of fraud.

.....  
 aláírás/signature

Kmf

.....  
 hallgató/student

.....  
 oktató/instructor

.....  
 tanú/witness

.....  
 tanú/witness