



# Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Kabay János Szakkollégium



## Szervezeti és Működési Szabályzat

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsa a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, a Szegedi Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata alapján a Kar Kabay János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Szakkollégium speciális feladatait és célját az alábbiakban határozza meg:

### Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Kabay János Szakkollégium (SZTE GYTK Kabay János Szakkollégium) a gyógyszerészhallgatók szellemi és közösségi műhelyeként működik. A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató közösségformáló intézmény, melynek célja az egyetemi oktatás ismeretein túl szakmai többlettudás biztosítása, a tagok perspektívabővítése, szakmailag igényes értelmiség nevelése, fejlődésük elősegítése.

A Szakkollégium céljait saját szakmai program biztosításával, előadások, kurzusok, vitafórumok, tanulmányi kirándulások, egyéb szakmai- és kulturális rendezvények szervezésével, a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtésével, közös értékeken, együttes cselekvésen alapuló életforma kereteinek kiépítésével kívánja megvalósítani, elősegítve a hallgatók szakmai fejlődését, szakmai közéleti szerepvállalását. Az SZTE GYTK Kabay János Szakkollégium a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar részeként működik.

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. A Szakkollégium működése

1. § (1) A Szakkollégium irányítását a szakkollégisták által választott Szakkollégiumi Diákbizottság (SZKDB) és a Védnöki Kör együttesen végzi. A működés törvényességi felügyeleti feladatait a Dékán látja el.

(2) A Szakkollégium programjai az oktatási időszakoknak megfelelően az őszi és tavaszi szemeszterben zajlanak. A Szakkollégium féléveinek tematikáját a Szakkollégiumi Diákbizottság állítja össze, amely szakmai, közösségi és kulturális programokból áll.

##### 2. A Szakkollégium fenntartása

2. § (1) A Kabay János Szakkollégium fenntartásának pénzügyi fedezetéről a Gyógyszerésztudományi Kar költségvetésének előirányzatai rendelkeznek.

(2) A Szakkollégium székhelye a Gyógyszerésztudományi Kar Semmelweis Ignác Kollégiuma.

(3) A működési költségeket az állam normatív támogatási kerete és a saját bevételek adják, amelyek kiegészülnek külső pályázati pénzeszközökkel, valamint szponzori támogatásokkal.

(4) A Szakkollégium bevételeiről és kiadásairól a Dékán kérésére tájékoztatást ad a Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsa részére.

## *II. fejezet*

### *A Szakkollégium tagjai*

#### **3. A Szakkollégium tagjai**

**3. §** (1) A Szakkollégiumnak törzs-, senior és tiszteletbeli tagjai vannak.

(2) Jelen Szabályzat hatálya alatt szakkollégista: a Szakkollégium törzstagja. A törzstagok összlétszáma nem haladhatja meg a 30 főt.

(3) A Szakkollégiumi tagság sikeres felvételi eljárás alapján nyerhető el.

**4. §** (1) A szakkollégiumi tagság megszűnik:

- a) a tagság kritériumainak hiányos teljesülése esetén;
- b) lemondással;
- c) kizárással.

(2) A Szakkollégium törzstagjai számára elhelyezést biztosít a Gyógyszerésztudományi Kar Semmelweis Ignác Kollégiumában.

#### **4. A szakkollégiumi tagság kritériumai**

**5. §** (1) A törzstagság kritériumai:

- a) létrejött a jelen Szabályzatban meghatározott eljárás szerint történt;
- b) aktív graduális hallgatói jogviszony a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karral;
- c) a szakkollégista lezárt féléveinek göngyölt súlyozott tanulmányi átlaga meghaladja a 3,50-et;
- d) a Szakkollégiumi Diákbizottság által meghatározott köteleességek teljesítése;
- e) a szakkollégiumi tevékenységekben aktív részvétel, példamutató viselkedés a Kar és Egyetem polgárai számára.

**6. §** (1) A senior tagság kritériumai:

- a) létrejött a jelen Szabályzatban meghatározott eljárás szerint történt;
- b) aktív PhD hallgatói vagy egyéb jogviszony a Gyógyszerésztudományi Karral;
- c) a tag felvétele két szemeszteren belül történt.

**7. §** (1) A tiszteletbeli tagság kritériumai:

- a) létrejött a jelen Szabályzatban meghatározott eljárás szerint történt;

#### **5. A Szakkollégium törzstagjainak jogai és kötelezettségei**

**8. §** (1) A Szakkollégium törzstagja a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karral aktív graduális hallgatói jogviszonyban álló tag.

(2) A felsőoktatási törvényben, valamint a kari és kollégiumi SZMSZ-ben meghatározott jogok és köteleességek a szakkollégistákra is irányadóak.

(3) A (2) bekezdésen túlmenően a szakkollégista joga:

- a) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
  - b) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ellene ezt megtiltó fegyelmi büntetés nincs hatályban;
-

- c) kurzusok, előadások, programok megszervezését kezdeményezni, illetve részt venni ezek megszervezésében;
- d) részt venni a szakkollégiumi önkormányzat munkájában;
- e) szavazati jog a Közgyűlés ülésein;
- f) minden, az egyetemi hallgatókat általában megillető jog.

**9. § (1)** A szakkollégista kötelessége:

- a) az Egyetem szabályzatait, a Kollégiumi Szabályzatokat és mellékleteit, a szakkollégiumi hallgatói önkormányzat határozatait betartani és betartatni;
- b) részt venni a Szakkollégium rendezvényein, valamint a Közgyűlésen;
- c) a Szakkollégiumi Diákbizottság által meghatározott kötelességeket teljesíteni;
- d) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni.

### **6. A Szakkollégium senior tagjainak jogai és kötelezettségei**

**10. § (1)** A Szakkollégium senior tagja a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karral aktív PhD hallgatói vagy egyéb jogviszonyban álló tag.

(2) A senior tag joga minden, a szakkollégistát megillető jog az alábbi különbségekkel:

- a) véleményezési jog a Közgyűlés ülésein;
- b) létszámkorláttal rendelkező rendezvények esetén a szakkollégistákhoz képest alacsonyabb prioritás.

**11. § (1)** A senior tag kötelessége

- a) a Szakkollégiumi Diákbizottság által meghatározott kötelességeket teljesíteni;
- b) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni.

### **7. A Szakkollégium tiszteletbeli tagjainak jogai és kötelezettségei**

**12. § (1)** A Szakkollégium tiszteletbeli tagja a Gyógyszerésztudományi Karral jogviszonyban nem álló tag.

(2) A tiszteletbeli tag joga minden, a senior tagokat megillető jog az alábbi különbséggel:

- a) véleményezési jog a Szakkollégiumi Diákbizottság ülésein.

**13. § (1)** A tiszteletbeli tag kötelessége:

- a) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni.

## ***III. fejezet***

### ***Felvételi eljárások***

#### **8. Szakkollégisták felvételi eljárása**

**14. § (1)** A Kabay János Szakkollégiumba szakkollégistaként a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karán tanuló gyógyszerészhallgatók jelentkezhetnek.

(2) A felvételi eljárás kettő részből áll:

- a) motivációs levél benyújtása;
- b) szóbeli meghallgatás.

(3) A felvétel követelményei:

- a) aktív hallgatói jogviszony;
- b) legalább két lezárt félév a Gyógyszerésztudományi Karon;
- c) a lezárt félévek göngyölt súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00;
- d) tudományos kutatómunka iránti érdeklődés.

**15. § (1)** A Szakkollégium minden őszi szemeszter elején felvételt hirdet tagjai közé. Amennyiben az SZKDB úgy határoz, felvételi eljárás a tavaszi szemeszterben is meghirdethető.

(2) A felvételi felhívást az SZKDB teszi közzé úgy, hogy arról a hallgatók legalább két héttel a felvételre történő jelentkezés határideje előtt értesülhessenek. Az SZKDB a felvételi hirdetményben közli a felvételizővel a jelentkezés előfeltételeit, valamint a motivációs levél leadásának határidejét.

**16. § (1)** A felvételre jelentkezni egy, a legfontosabb életrajzi adatokat tartalmazó motivációs levéllel lehet, melynek terjedelme nem haladhatja meg a két oldalt. A levél tartalmi elemeit az SZKDB határozza meg.

(2) A motivációs levél beadásával egyidejűleg a felvételiző írásban hozzájárul ahhoz, hogy a Szakkollégium és a Védnöki Kör tagjai a levél tartalmát megismerhessék.

**17. § (1)** A felvételiző szóbeli meghallgatását a SZKDB tagjai és a Védnöki Kör végzi.

(2) A pályázó egyrészt a kutatási területén ad számot felkészültségéről, másrészt a meghallgatás célja az, hogy kiderüljön, a felvételiző várhatóan jól be tud-e majd illeszkedni a Szakkollégium szellemi, kulturális és közösségi életébe.

(3) Az SZKDB és a Védnökök véleményezik és rangsorolják a pályázókat.

(4) A felvételi döntésben igyekeznek konszenzusra törekedni, ha erre nincs lehetőség, nyílt szavazással döntenek.

(5) A felvételi eljárás lezárását követő három napon belül az SZKDB elnöke értesíti a felvételizőt a döntés eredményéről.

## 9. Senior tagok felvételi eljárása

**18. § (1)** A Kabay János Szakkollégiumba senior tagként a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karával aktív PhD vagy egyéb jogviszonyban álló gyógyszerészek jelentkezhetnek.

(2) A felvételi eljárás kettő részből áll:

- a) kérelem benyújtása;
- b) szavazás.

(3) A felvétel követelményei:

- a) aktív PhD hallgatói vagy egyéb jogviszony;
- b) legalább két szemeszter folyamatos törzstagság.

**19. § (1)** A felvételizni kívánó személy minden szemeszter első hónapjában kérvényezheti felvételét.

(2) A felvételi eljárás indítása egy, az SZKDB elnökének címzett, egy oldal terjedelmű kérelemmel történik, amely a legfontosabb életrajzi adatokat és a jelentkezés indoklását tartalmazza.

(3) A kérelem beadásával egyidejűleg a felvételiző írásban hozzájárul ahhoz, hogy a Szakkollégium és a Védnöki Kör tagjai a levél tartalmát megismerhessék.

**20. § (1)** A beérkezett kérelmet az elnök az SZKDB elé terjeszti véleményezésre, majd nyílt szavazásra bocsátja.

(2) A jelentkezés abszolút többség esetén sikeres.

(3) A felvételi eljárás lezárását követő három napon belül az SZKDB elnöke értesíti a felvételizőt a döntés eredményéről.

(4) A tagság hatálya a jelentkezés elfogadását követő két szemeszter, amely lejártát követően a tagság ismételt felvételi eljárás indításával fenntartható.

### **10. Tiszteletbeli tagok felvételi eljárása**

**21. §** (1) A Szakkollégium tiszteletbeli tagja a Gyógyszerésztudományi Karral jogviszonyban nem álló tag.

(2) A felvételi eljárás kettő részből áll:

a) tagság előterjesztése;

b) szavazás.

(3) A felvétel követelményei:

a) legalább négy szemeszter folyamatos tagság;

b) a tagság alatt a Szakkollégium életében betöltött kiemelkedő szerep.

**22. §** (1) A tiszteletbeli tagságra érdemes személyt az SZKDB bármely tagja előterjeszheti a Közgyűlés felé.

(2) A felterjesztést a Közgyűlés véleményezi, majd nyílt szavazásra bocsátja.

(3) A felvétel abszolút többség esetén sikeres.

(4) A felvételi eljárás lezárását követő három napon belül az SZKDB elnöke értesíti a jelöltet a döntés eredményéről.

(5) A tagság kizárólag abban az esetben érvényes, ha az értesítést követően a jelölt azt elfogadja.

## *IV. fejezet*

### *A Szakkollégium szervezeti felépítése*

#### **11. A Szakkollégiumi Diákbizottság**

**23. §** (1) A Szakkollégiumi Diákbizottság (SZKDB) a szakkollégiumi élet operatív önkormányzati irányító és végrehajtó szerve. Az SZKDB tervezi, szervezi és irányítja a Szakkollégium közösségi munkáját, szakmai, pályázati és kulturális tevékenységét. Gondoskodik a többi szakkollégiummal való kapcsolattartásról, együttműködésről. A Szakkollégiumba történő felvételi eljárás során a Védnöki Körrel együtt végzi a felvételizők szóbeli meghallgatását. Közreműködik a SZMSZ rendelkezéseinek betartásában. Az SZKDB minden szemeszter első Közgyűlésén köteles előző félévi tevékenységéről beszámolni.

**24. §** (1) Az SZKDB tagjai:

a) elnök,

b) alelnök,

c) szakmai referens,

d) gazdasági referens,

e) titkár.

**25. §** (1) Az SZKDB dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával egyes szakkollégistákat bíz meg, illetve munkacsoportokat állít fel. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy abból

a szakkollégista, illetve a munkacsoport vezetője és az egyes tagok személye, valamint az ellátott feladatkörök egyértelműen megállapíthatók legyenek.

(2) Az SZKDB tagja:

- a) végrehajtja a Közgyűlés és az SZKDB határozatait;
- b) bármely szakkollégista kérésére beszámol a Közgyűlésnek;
- c) tisztségét körültekintően, gondosan látja el, a tisztsége megszűnése esetén gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról.

(3) Az SZKDB határozza meg a törzstagok beszámolójának formáját, valamint jutalmazási- és szankcionálási rendszert dolgoz ki.

(4) Az SZKDB az adott tagok számára nézve kötelező érvényű határozatokat hozhat.

(5) A Szakkollégiumi Diákbizottság tagja más diákszervezetben nem tölthet be vezető pozíciót.

## **12. A Szakkollégiumi Diákbizottság elnöke és tagjai**

**26. §** (1) A Szakkollégiumi Diákbizottság tagja a Szakkollégium törzs- vagy senior tagja lehet.

### **Az SZKDB elnöke**

**27. §** (1) Az SZKDB elnöke a Szakkollégium elnöke. Legfőbb diákvezetőként a Védnöki Kör elnökével együttműködve a Szakkollégium működésének szervezője. Az SZKDB feladatainak ellátásáért az elnök felel.

(2) Az SZKDB elnöke képviseli a Szakkollégiumot a belső rendezvényeken, valamint külső fórumokon.

(3) Az elnök összehívja, előkészíti és levezeti az SZKDB üléseit.

(4) Az elnök feladata a felvételi előkészítő eljárások és a felvétellel kapcsolatos más rendezvények megszervezése, különösen:

- a) a felvételi felhívás közzététele és a felvétellel kapcsolatos határidők megállapítása;
- b) a felvétellel összefüggő információk közzétételének biztosítása;
- c) a felvételi eredményének kihirdetése;
- d) döntés a szakkollégiumi tagság megszűnéséről;
- e) SZKDB tisztségek betöltésére való jelentkezések fogadása, határidők, motivációs levelek nyilvánosságra hozása.

(5) Az elnököt feladatai ellátásában az SZKDB tagjai segítik.

### **Az SZKDB alelnöke**

**28. §** (1) Az SZKDB alelnökének feladata az elnököt segítve az SZKDB munkájának koordinálása.

(2) Az elnököt akadályoztatása esetén helyettesíti, ez esetben jogkörét teljes mértékben gyakorolja.

(3) Biztosítja a szakkollégiumi tagság feltételeinek teljesülését.

(4) Gondoskodik arról, hogy a Szakkollégium által szervezett programok a szükséges nyilvánosságot megkapják, valamint hogy az azokra vonatkozó információk az érintettekhez kellő időben eljussanak.

(5) Az alelnököt feladatai ellátásában az SZKDB tagjai segítik.

### **Szakmai referens**

**29. §** (1) A szakmai referens feladata a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása, a közösségi- és kulturális tevékenységének megszervezése, valamint a Szakkollégium külső kapcsolatainak ápolása.

- (2) A szakmai referens terjeszti elő az SZKDB-nek a Szakkollégium programjaira vonatkozó javaslatait. Amennyiben az SZKDB a jóváhagyást megtagadja, úgy köteles a javaslatok figyelembevételével újabb tervet készíteni.
- (3) A szakmai referens a szemeszterre vonatkozó tervek és a kapcsolódó szakmai követelmények összehangolása, valamint a féléves szakmai terv előkészítése érdekében konzultál az egyes szakterületek vezető egyetemi oktatóival, valamint a Szakkollégium munkáját segítő Védnökökkel.
- (4) A szakmai referens különös figyelmet fordít az egyetemi és a kari szervekkel, valamint a gyógyszerésztudomány szakmai képviselőivel való kapcsolat ápolására.
- (5) A szakmai referens feladatai ellátásában az SZKDB tagjai segítik.

### **Gazdasági referens**

- 30. §** (1) A gazdasági referens feladata, hogy a Szakkollégium rendelkezésére álló pénzügyi keretből biztosítsa a Szakkollégium szakmai és közösségi programjaihoz, valamint bármely egyéb rendezvényéhez szükséges pénzügyi háttérrel.
- (2) Igyekszik elérni, hogy a Szakkollégium céljainak megvalósításához megfelelő külső támogatási források álljanak rendelkezésre. Kapcsolatot épít és ápol a Szakkollégium szponzoraival.
  - (3) Aktívan figyeli a Szakkollégium számára releváns pályázatok megjelenését és azokra időben felhívja az SZKDB és a szakmai referens figyelmét.
  - (4) Koordinálja a Szakkollégium pályázatainak és pályázati beszámolóinak elkészítését.
  - (5) A gazdasági referens feladatai ellátásában az SZKDB tagjai segítik.

### **Titkár**

- 31. §** (1) A titkár feladata a Szakkollégium dokumentumainak kezelése.
- (2) Biztosítja, hogy a szakkollégiumi rendezvények során jelenléti ív készüljön.
  - (3) Jegyzőkönyvet vezet a Szakkollégiumi Közgyűlések és az SZKDB ülései során.
  - (4) Minden szemesztert követően rendszerezi és iktatja a dokumentumokat.
  - (5) A titkár feladatai ellátásában az SZKDB tagjai segítik.

**32. §** (1) Az SZKDB tagság megszűnik

- a) a szakkollégiumi tagság megszűnésével;
- b) a Karral való jogviszony megszűnésével;
- c) a tisztségről való lemondással, amelyet a soron következő SZKDB ülésen köteles bejelenteni;
- d) kizárással.

(2) Az SZKDB tagság megszűnése esetén új tagot az SZKDB tagság megszűnését követő rendkívüli Közgyűlés választ. Az eszerint megválasztott új SZKDB tag megbízatása a megválasztását követő napon kezdődik és a megválasztását követő őszi félév első Közgyűléséig tart.

### **13. A Szakkollégiumi Diákbizottság működési rendje**

**33. §** (1) Az SZKDB jogkörét elsősorban ülésein gyakorolja, amelyet az elnök hív össze. Az SZKDB üléseit félévente legalább egyszer, valamint legalább két SZKDB tag, a Védnöki Kör elnökének, illetve a Dékán indítványára össze kell hívni. Az ülés napirendjét az SZKDB elnöke terjeszti elő. A gyűlésen a Védnöki Kör tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

(2) Az SZKDB határozatképes, ha taglétszámának legalább 80%-a jelen van. Az SZKDB döntéseihez a jelen levő, szavazati joggal rendelkezők legalább 50%-ának igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Határozatait a Szakkollégium nyilvánossága elé kell terjeszteni.

(3) Az SZKDB elnökének kezdeményezésére az SZKDB nyílt szavazás egyhangú eredménye esetén kizárhatja testületéből azt a tagot, aki két egymást követő ülésen indokolatlanul nem vett részt, továbbá, ha olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti az SZKDB határozatainak végrehajtását. A kizárt tag pótlása a 34.§. (5) bekezdés szerint történik.

(4) Az SZKDB tagjai tevékenységüket egymás számára transzparens módon, egymással folyamatosan kommunikálva végzik, egymás munkáját felügyelik, feladataikat betartják és betartatják.

#### **14. A Szakkollégiumi Diákbizottság választása**

**34. § (1)** A Szakkollégiumi Diákbizottságot a Szakkollégiumi Közgyűlés választja az őszi félév első ülésén. Az adott tisztségre jelöltek közül az tekintendő megválasztottnak, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapja. Az SZKDB tagjainak mandátuma a megválasztás napjától a megválasztást követő őszi félév első Közgyűléséig tart. Az SZKDB elnöke és tagjai újraválaszthatók.

(2) A Szakkollégiumi Diákbizottság pozícióira bármely törzs- vagy senior tag jelentkezhet önjelölés útján.

(3) A jelentkezés a mindenkor SZKDB elnöknek küldött motivációs levél formájában történik, amelyben a jelölt röviden összefoglalja jelentkezésének okát, az adott pozíció feladatainak ellátásával kapcsolatos elképzeléseit.

(4) A jelentkezési időszakot az SZKDB határozza meg és hirdeti ki. A jelentkezés lezárultát követően a motivációs levelek a Szakkollégium tagjai számára elérhetők.

(5) Az SZKDB tagjainak joga van felkérni szakkollégistákat a pozíciók betöltésére, a jelölés azonban kizárólag a jelölt által történhet. Ez esetben az SZKDB javaslata a Szakkollégium tagjai számára nyilvánossá tehető.

(6) Az SZKDB tagjainak megválasztása előtt a jelöltek röviden ismertetik jelölésük okát, terveiket.

#### **15. Szakkollégiumi Közgyűlés**

**35. § (1)** A Szakkollégium legfőbb önkormányzati szerve a Szakkollégiumi Közgyűlés (SZKGY). A Közgyűlés szavazati jogú tagjai a törzstagok. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni. A Közgyűlésre meg kell hívni a Védnöki Kör tagjait, akik a gyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek.

**36. § (1)** Az SZKGY joga:

- a) megalkotni saját működési szabályzatát;
- b) az SZKDB elnökének és tagjainak megválasztása, beszámoltatása és visszahívása;
- c) a Szakkollégium féléves munkatervének jóváhagyása;
- d) állást foglalni, illetve véleményt nyilvánítani a Szakkollégium életével kapcsolatos bármely kérdésben.
- e) a Szakkollégium tiszteletbeli tagjainak megválasztása.

**37. § (1)** Az SZKGY összehívása:

A Szakkollégiumi Közgyűlést a SZKDB elnöke vagy a kollégiumi dékáni megbízott hirdetmény útján, legalább nyolc naptári nappal az ülés időpontja előtt hívja össze. Az SZKGY-t tanévenként legalább egyszer össze kell hívni, lehetőleg az őszi félév elején. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni 15 naptári napon belül, amennyiben azt a szakkollégisták legalább 25%-a, az SZKDB elnöke, vagy a kollégiumi dékáni megbízott az összehívás indoka és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezi. A Közgyűlés határozatképes, ha a szakkollégisták legalább 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az új Közgyűlést öt munkanapon belül újra össze kell hívni az eredeti napirenddel, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

(2) A Közgyűlés általános menete:



- a) a jelenlévők számbavétele;
- b) a levezető elnök megválasztása;
- c) a Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőjének és a három főből álló szavazatszámoló bizottságnak a megválasztása;
- d) a napirend ismertetése;
- e) egyéb, a napirend szerint.

(3) Ha a Közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámolók meghallgatására a napirend meghatározását követően, az egyéb napirendi pontokat megelőzően kell sort keríteni.

(4) A Közgyűlés rendje:

A Közgyűlés határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A SZKDB elnökének, és tagjainak megválasztásáról titkos szavazással dönt. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza annak időpontját, a fontosabb észrevételeket, a meghozott határozatokat és az azokra leadott szavazatok számát. Az ülést a levezető elnök irányítja, akit a jegyzőkönyvvezetővel együtt az őszi szemeszter első ülésén a Közgyűlés bíz meg, ettől eltérő esetben a levezető elnök az SZKDB elnöke, jegyzőkönyvvezetője az SZKDB titkára. A jegyzőkönyvet az elnök és két, a Közgyűlés által megbízott szakkollégista hitelesíti. A levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők megbízatása kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlésre is.

## 16. A Védnöki Kör

**38. § (1)** A Védnöki Kör felállításának célja a szakkollégium tagjai által végzett tudományos munka segítése, szakmai felügyelete.

(2) A Védnöki Kör feladata a kari szakkollégiumi munka és annak egységes elvek szerinti alakításának segítése.

(3) A Védnöki Kör tagjai:

- a) 3-6, a tudományos életben elismertséget szerzett oktató, kutató;
- b) a kollégiumi dékáni megbízott.

(4) A Védnöki Kör tagjait az SZKDB elnöke és a Gyógyszerésztudományi Kar Dékánja kéri fel, elnökét a Dékán bízta meg.

**39. § (1)** A Védnöki Kör tagjainak jogai:

- a) felvételkor közreműködni a szakmai meghallgatásokban;
  - b) értékelni és elfogadni a szakkollégisták beszámolóit;
  - c) dönteni a hatáskörébe utalt méltányossági kérelmekről;
  - d) véleményezni a szabályzatokat, a Szakkollégium működésével kapcsolatban véleményt nyilvánítani;
  - e) tanácsaival segíteni a pályázati tevékenységet;
  - f) véleményével, javaslataival segíteni a szakkollégiumi munkát;
  - g) a Szakkollégiumi Közgyűlésen és az SZKDB ülésein tanácskozási joggal részt venni;
  - h) a Szakkollégium rendezvényein részt venni.
-

## *V. fejezet*

### *Méltányossági kérelem és kizárás*

#### **17. Méltányossági kérelem**

**40. §** (1) A Szakkollégium lehetőséget biztosít méltányossági kérelmek benyújtására.

(2) A méltányossági kérelem tárgyát képezheti:

- a) felvételi követelmények egyedi módosítása;
- b) tagság kritériumainak egyedi módosítása;
- c) szakkollégista kötelezettségének mérséklése vagy elengedése;
- d) egyéb, az SZKDB egyedi elbírálása alá eső esetek.

(3) A méltányossági kérelmeket az SZKDB elnökének kell benyújtani, aki azt egy rendkívüli SZKDB ülésen véleményezésre előterjeszti. Az SZKDB nyílt szavazás egyhangú eredményével dönt a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.

#### **18. Kizárás**

**41. §** (1) Az SZKDB elnökének kezdeményezésére az SZKDB nyílt szavazás egyhangú eredménye esetén kizárhatja a Szakkollégiumból azt a tagot, aki jelen Szabályzat, valamint az SZKDB által meghatározott követelményeket nem teljesíti, továbbá, ha olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti a Szakkollégium működését.

(2) A szakkollégisták legalább 25%-ának kezdeményezésére a Közgyűlés nyílt szavazás abszolút többsége esetén kizárhatja az SZKDB testületéből azt a tagot, aki a jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségeket nem teljesíti, továbbá olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti az SZKDB határozatainak végrehajtását.

## *VI. fejezet*

### *Záró rendelkezések*

**42. §** (1) A szabályzat rendelkezései a Kari Tanács döntését követően a kihirdetéssel hatályba lépnek.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatot az SZTE Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsa a ...../2018 számú határozatával jóváhagyta.

(3) A Gyógyszerésztudományi Kar Dékánja gondoskodik arról, hogy e szabályzat a Kar honlapján hozzáférhető legyen.

Szeged, 2018. ....

.....  
Prof. Dr. Hohmann Judit  
Dékán