

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának Kari felhasználásáról (Gyógyszerésztudományi Kar)

A Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának Felhasználásáról szóló szabályzat (2013. február 25.) 4. pontja szerint:

*„A kari pályázatoknak a karok által kiírt pályázati feltételek és pályázati eljárás alapján ténylegesen kiválasztott és támogatásra javasolt egyéni hallgatói pályázatok összesítésén kell alapulniuk. **A támogatások odaítélésének és felhasználásának rendjét a karok egyedileg szabályozzák**, de a kari elfogadott szabályzatok nem tekinthetnek el azoktól a kötelező dokumentumoktól és igazolásoktól, melyek jelen szabályzat mellékleteit (1. sz. Melléklet: Mobilitási Pályázati Űrlap, 2. sz. Melléklet: Támogatási szerződés) képezik. Ezek hiányában a hallgatók részére támogatás nem folyósítható.”*

1. A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara fontos feladatának tartja a graduális oktatásban részesülő hallgatók szakmai és tudományos továbbképzését szolgáló utazások anyagi támogatásának biztosítását, és a rendelkezésre álló keret hatékony elosztását. A Gyógyszerésztudományi Kar a támogatási alap felhasználását pályázati eljárás keretében, az alábbi feltételek szerint végzi:

2. Jogosultak köre

A pályázat beadására jogosult valamennyi a Gyógyszerésztudományi Karon folyó graduális képzésben résztvevő, magyar állampolgárságú, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató, aki

- külföldi ösztöndíjra (részképzésre), külföldi szakmai gyakorlatra pozitívan elbírált pályázattal vagy fogadónyilatkozattal, illetve szakmai/tudományos konferenciára elfogadott előadással/poszterrel rendelkezik,
- az adott tanévben még nem, korábban pedig legfeljebb egy alkalommal részesült mobilitási támogatásban (egy hallgató tanulmányai során legfeljebb két alkalommal részesülhet mobilitási támogatásban),
- a pályázat beadását megelőző legutóbbi két lezárt félévben legalább 3,51 számtani átlagú súlyozott tanulmányi átlagot ért el.

3. A pályázati eljárás rendje

A pályázat az SZTE GYTK Dékáni Hivatalába folyamatosan beadható a tervezett kiutazás előtt legfeljebb 3 hónappal korábban, illetve a visszaérkezést követően legfeljebb 1 hónappal később. A pályázathoz beadandó dokumentumok a következők:

- Mobilitási Pályázati Űrlap (SZTE)
SZTE Hallgatói Mobilitási Támogatási Szerződés
Hallgatói Mobilitási Támogatás – Kiegészítő Adatlap (GYTK) és az ezzel kapcsolatos igazolások: nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolata(i), igazolás TDK-tevékenységről és/vagy demonstrátori munkáról
- igazolás az előző két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagáról (a Tanulmányi Osztályról kérhető)

– a gyakorlat letöltését vagy a konferencián történt részvételt igazoló dokumentum (a kiutazás előtt beadott pályázatok esetén ez utólag, hazatérés után nyújtandó be)
Az elnyert támogatás átutalása csak a gyakorlat teljesítése, vagy a konferencián való részvétel igazolása után történik meg.

4. Az elnyerhető támogatás mértéke

A támogatás a kiutazás helyszínétől és a hallgató tanulmányi átlagától függően, az alábbi módon állapítandó meg:

elnyert támogatás = „egységnyi támogatás” x „távolsági faktor” x „tanulmányi faktor”

Az „egységnyi támogatás” összege: 50.000 Ft.

A „távolság faktor” értékét az utazás helyszíne határozza meg az alábbi besorolás alapján:

szomszédos országok: 0,4

európai országok: 1,0

közel-keleti, észak-afrikai és hasonló távolságra lévő eurázsiai országok: 1,5

egyéb országok: 2,0

A „tanulmányi faktor” értéke a hallgató az utazást megelőző két legutóbbi, lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga alapján a következő:

4,96-5,00:	1,15	4,16-4,25:	0,99
4,86-4,95:	1,13	4,06-4,15:	0,97
4,76-4,85:	1,11	3,96-4,05:	0,95
4,66-4,75:	1,09	3,86-3,95:	0,93
4,56-4,65:	1,07	3,76-3,85:	0,91
4,46-4,55:	1,05	3,66-3,75:	0,89
4,36-4,45:	1,03	3,56-3,65:	0,87
4,26-4,35:	1,01	3,51-3,55:	0,85

Ha a Hallgatói Mobilitási Bizottság rendelkezésére álló keretösszeg nem fedezi a pályázók igényét, akkor a Bizottság a pályázati adatlapon benyújtott információk (tanulmányi eredmény, nyelvvizsga, TDK és közösségi munka, sporttevékenység, demonstrátori aktivitás) alapján rangsorolja a pályázatokat. Ilyen esetben a Bizottság a rangsornak megfelelően támogatja a pályázókat a támogatás általános elvei szerint.

5. A Kari Hallgatói Mobilitási Bizottság összetétele és működése

A Kari Hallgatói Mobilitási Bizottság tagjai a GYTK oktatási dékánhelyettese (elnök), a GYTK HÖK delegáltja és a GYTK Tanulmányi Osztály hallgatói mobilitási ügyekkel foglalkozó munkatársa.

A bizottság feladata a hallgatói pályázatok elbírálása alapján a támogatások odaítélése. A bizottság évente kétszer ülésezik, általában december és június hónapban. Rendkívüli bizottsági ülést a bizottság elnöke hívhat össze.