

Tisztelt Hallgatók!

A *Záróvizsga előtti gyakorlat 1.* kurzussal kapcsolatos dokumentumok hagyományos, papíralapú formátumban, illetve ezek beszkenyelésével elektronikus, pdf-formátumban egyaránt elkészítendőek.

A *Záróvizsga előtti gyakorlat 1.* kurzus során *elkészítendő és leadandó dokumentumok*:

- minősítési lap minden egyes gyakorlóléhről;
- jelenléti ív minden egyes gyakorlóléhről;
- 2 elektronikus munkafüzet.

A *Záróvizsga előtti gyakorlat 1.* kurzus dokumentációját, a kurzus teljesítésének igazolásaként a **MODULO 2 – Záróvizsga előtti gyakorlat 1. igazolása** c. úrlapra kell feltölteniük, amit a *Beadás* gombra kattintva, majd *GYTK TO* csempét kiválasztva érhetnek el.

Az úrlap kitöltésére kattintva, ahogyan a többi Modulo úrlap esetén is, a hallgató személyes adatai a tanulmányi rendszer alapján kitöltésre kerülnek.

A gyakorlatra vonatkozóan az alábbi adatok megadása szükséges:

- **Város:** amennyiben a keresőből választ, úgy az eddig szereplő gyakorlati helyek listájából lehet várost, és hozzá kapcsolt gyakorlati helyet választani. Amennyiben nem a keresőből kíván választani, úgy a keresőben található legalsó – *Egyéb* – opciót kell választani, és a következő *Egyéb* rovatba kell a város nevét beírni. Ebben az esetben a *Fogadó intézménynél* is az egyéb kategóriát kell választani és a – következő – *Fogadó intézmény* megnevezése rovatba kell a gyógyszerértár (egyéb) nevét beírni. Az *Egyéb* opció választása esetében kérjük, hogy a gyógyszerértárat pontosan azonosítsa.
- A **Gyógyszerész** kiválasztásához a *Keresőben* legalább 3 karakter megadása szükséges. A 3 karakter beírása után a *Keresőre* kattintva indul a keresés, a – következő – *Gyógyszerész neve* rovatban kell a lenyitható választó listából a feladott nevek közül választani. Amennyiben nem szerepel a keresőben a gyógyszerész neve, úgy a *Gyógyszerész* rovatban az *Egyéb* kategóriára kattintva a következő – *Gyógyszerész neve* rovatba kell a nevet beírni.
- A **Gyakorlat kezdete és vége**, a leadott fogadónyilatkozaton szereplő adatokkal egyezően a gyakorlat idejére vonatkozik, amely vagy 9 hét vagy 4 + 5 hét időtartam, attól függően, hogy valaki egy vagy két helyen tölti a gyakorlatát. Kérem, hogy továbbra is figyeljenek arra, hogy a hétvégét is figyelembe kell venni az időpont megadásakor, a jelenléti ív részletesen tartalmazza a munkanapokat, a munkaszüneti napokat és ünnepnapokat.
- A jelenléti ívek igazolják, hogy a hallgató a gyakorlati idő minden munkanapján letöltötte az előírt munkaidőt az adott gyakorlóléhről. A gyakorlat során a napi munkaidő 8 óra, amiből 2 óra egyéni felkészülésre fordítható a gyógyszerértárban. A jelenléti íveken a naptári napoknak megfelelő munkanapokon a gyógyszerértárban töltött időtartamot (pl. 8:00 – 16:00 óra) kell megadni, ezt **minden sor végén** a hallgató aláírással igazolja. A jelenléti íveken **a hétvégi, ill. ünnepnapokat ki kell húzni, ezeket nem kell aláírni**. Kérjük figyelembe venni, hogy:
2024 augusztus 3. – áthelyezett munkanap (!), azaz 2024. augusztus 19 (hétfő) helyett az augusztus 3-ai szombati munkanapot kell munkavégzéséként leigazolni a jelenléti íven;
2024. augusztus 20, kedd pedig pihenőnap, ezért aug. 19-ét és aug. 20-át a jelenléti íven ki kell húzni, és nem kell aláírni (!)

Kérem Önöket, hogy először **minden esetben** a keresőből próbálják kiválasztani az adott gyakorlati helyet és gyógyszerészt. Csak abban az esetben írják be kézzel az adatokat, ha azok az adatbázisban még nem szerepelnek.

A keresőben található lista segít a tájékozódásban, hogyan kell helyesen feltüntetni a szükséges adatokat.

A mellékletekhez fel kell tölteniük a minősítési lapot, a jelenléti ív(ek)et és a két elektronikus munkafüzetet **PDF**, vagy **JPG (JPEG)** formátumban.

Amennyiben két helyen tölti valaki a gyakorlatát, úgy két Modulo űrlapot kell kitöltenie és beadnia (mindegyikhez a hozzá tartozó mellékletek feltöltésével).

Az **eredeti dokumentumok leadása** a Tanulmányi Osztályon továbbra is **KÖTELEZŐ!**

Az űrlap beadása előtt el kell fogadniuk egy „pipa” beillesztésével, hogy az eredeti dokumentumok leadása kötelező, különben az űrlap nem rögzíthető.

A leadott dokumentáció alapján a Tanulmányi Osztály ellenőrzi az adatok helyességét. A későbbiekben ezek a dokumentumok kerülnek elhelyezésre a hallgatók Záróvizsga jegyzőkönyveibe.

Kiemelt figyelmet fordítsanak arra, hogy minden feltöltött dokumentumon az oktató gyógyszerész **aláírása és pecsétje** szerepeljen. A dokumentumok abban az esetben fogadhatók el, ha olvasható a feltöltött csatolmány.

A Modulo űrlap **2024. július 29. hétfő 8.00 órától 2024. szeptember 16. hétfő 12.00 óráig** lesz nyitva a gyógyszerészhallgatók számára. Az eredeti dokumentumokat, csak feltöltés után adják le a Tanulmányi Osztályon! Az eredeti dokumentumok leadási határideje: **2024. szeptember 16. hétfő 12:00.**

További kérdés esetén keressenek az 544-561-es telefonszámon, a tanacs.eva@szte.hu e-mail címen, vagy személyesen a Tanulmányi Osztályon.

Tanács Éva