

A záróvizsga előtti közforgalmú gyógyszerértári gyakorlat tematikája (Záróvizsga előtti gyakorlat 1. tematikája)

A gyakorlat időtartama 2 + 3 hónap, napi 8 óra, amiből 2 óra egyéni felkészülésre fordítható.

A gyógyszerészhallgatónak a záróvizsga előtti közforgalmú gyógyszerértári gyakorlaton az alábbi területeken kell megfelelő jártasságot szereznie, aminek eredményeként képessé válik a gyógyszerészi tevékenység önálló végzésére: gyógyszer-expediálás, gyógyszerkészítés és -ellenőrzés, minőségbiztosítás, gyógyszerértári-üzemeltetés.

A hallgatóval szemben támasztott követelmények

A Záróvizsga előtti gyakorlat 1. kötelezően közforgalmú gyógyszerértári gyakorlatban töltendő. A Záróvizsga előtti gyakorlat 1. eltölthető olyan intézeti/klinikai gyógyszerértári gyakorlatban is, amely rendelkezik közforgalmú részleggel.

Fogadja el, írja alá a titoktartási nyilatkozatot!

A gyakorló helytől való esetleges távolmaradását a képzőhely vonatkozó szabályai értelmében hitelt érdemlően igazolja! A hiányzás pótlása kötelező.

Kövesse az oktató gyógyszerész szakmai útmutatását!

A hallgatótól a gyakorlat elvégzése után elvárt képességek

- az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása,
- a gyógyszerértári működésére vonatkozó rendeletek, szabályok gyakorlati alkalmazásának ismerete,
- a gyógyszerértári munkatársaival való megfelelő kapcsolattartás,
- a betegekkel való helyes kommunikáció,
- információnyújtás és tanácsadás a betegeknek öngyógyítással és vény nélküli készítmények (gyógyszerek és egyéb termékek) kiadásával kapcsolatban,
- a kommunikáció szempontjából „problémás” betegtípusok felismerése, és a szituációk segítségével történő, megfelelő kezelése.

A hallgató feladatai a gyakorlat során

Az oktató gyógyszerész felügyeletével illetve irányításával **részt vesz** a következő tevékenységekben):

1. Expediálás

Ennek során a hallgató megismeri, elsajátítja

- a vény alaki és tartalmi elemeinek ellenőrzését, a gyógyszerek vényre való rákészítését,
- a gyógyszer-helyettesítés szabályainak alkalmazását, a nemzetközi szabadnéven történő gyógyszerrendelést,
- a gyógyszerek hatásának, mellékhatásainak ismeretében a megfelelő betegtájékoztatót,

- a jellemző interakciók (gyógyszer-gyógyszer, gyógyszer-étel, gyógyszer-étrend-kiegészítő) adatbázis alapján való felismerését és értékelését,
- orvosi tájékoztatás és a konzultáció jellemző/kötelező eseteit és módját,
- a megismert/felismert nem kívánt gyógyszerhatással kapcsolatos teendőket,
- az adherencia-kontroll és -javítás eszközeit, gyakorlati alkalmazását,
- az öngyógyítás jellemző eseteit, a kezelésükre alkalmazható vény nélkül expediálható készítményeket,
- a betegek korábbi gyógyszerelésére vonatkozó adatok (OEP adatbázis) megismerésének lehetőségét és szabályait,
- az étrend-kiegészítők és gyógytápszerek adatbázisait,
- az expediáló számítógépes program megfelelő használatát.

2. Gyógyszerkészítés

Ennek során a hallgató megismeri, elsajátítja

- a magisztrális gyógyszerformák, egyedi készítmények szakma szabályai szerinti elkészítését, az inkompatibilitások felismerését,
- az eredeti recept jogszerű változtatási lehetőségének eseteit,
- a szignálási szabályokat, alkalmazásukat (készítő és beteg azonosíthatósága, alkalmazás, adagolás, eltarthatóság),
- a gyógyszerkészítés dokumentációját, az adminisztrációs kötelezettségeket,
- az alapanyagok impleálását, az alapkészítmények laborálását és az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségeket,
- a gyógyszerkönyvi készítményeket és a FoNo előiratokat.

3. Üzemeltetés, minőségbiztosítás

Ennek során a hallgató megismeri, elsajátítja

- a gyógyszerertári munkára vonatkozó szakmai protokollokat és adminisztrációt,
- a gyógyszerertár munkatársaira vonatkozó szabályokat; képzettségi, munkajogi követelményeket,
- az egyes munkafolyamatok standard eljárásait,
- az egyes munkafolyamatok ellenőrzését és dokumentálását,
- beérkező gyógyszerek és alapanyagok vizsgálatának, mintavételezésének szabályait, a vizsgálatok dokumentálását.

4. Gyógyszergazdálkodás

Ennek során a hallgató megismeri, elsajátítja

- a készletgazdálkodási szempontokat,
- a gyógyszerrendelés menetét,
- a selejt, a visszáru, a káreset során való teendőket,
- forgalmi kivonások menetét,

- az árváltozásokkal kapcsolatos feladatokat,
- a zárások (napi, heti, időszaki), ill. OEP jelentések rendjét,
- a retaxa jelentőségét és gyakorlatát,
- a kábítószerekkel kapcsolatos ismereteket és teendőket,
- veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó szabályokat.

Számonkérés

Elektronikus munkafüzet vezetése: **4-5 hetente 1 gyakorlati probléma** (azaz a záróvizsga előtti közforgalmú gyógyszerértári gyakorlat minden hónapjában 1 gyakorlati probléma) megoldásának leírása fél-egy oldal terjedelemben. A bemutatott problémák témáját úgy kell kiválasztani, hogy a gyakorlat 2+3 hónapja során készítendő 5 problémamegoldás közül legalább 1 foglalkozzon a gyógyszerértári tevékenység minden egyes területével (expediálás, gyógyszerkészítés, üzemeltetés, gyógyszerforgalmazás). A munkát az oktató gyógyszerész ellenőrzi és 5 fokozatú érdemjeggyel minősíti. Az elektronikus munkafüzetet a hallgató a képzőhely vonatkozó szabályai szerint juttatja el a Tanulmányi Osztályra.

A hallgató a gyakorlat során egy alkalommal, a gyakorlóhely és a hallgató által egyeztetett időpontban 10-15 perces referátumot tart a gyógyszerértári dolgozói számára az oktató gyógyszerész által javasolt szakmai közleményből (a referátum dokumentációjának a munkafüzetben meg kell jelennie).

A gyakorlat végén a hallgató összesített gyakorlati munkáját az oktató gyógyszerész a minősítő lapon szövegesen értékeli és 3 fokozatú értékeléssel is minősíti. Ezt kinyomtatva, aláírva, a képzőhely vonatkozó szabályai szerint a hallgató juttatja el a Tanulmányi Osztályra.

Hallgatói értékelés

A gyakorlatot követően a képzőhely vonatkozó szabályai szerint a hallgató kitölti a gyakorlóhely és az oktató gyógyszerész munkájának véleményezésére szolgáló kérdőívet.