

Tisztelt Hallgatók!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a **Nyári gyakorlat 1. és 2.** kurzusok dokumentációját, a kurzusok teljesítésének igazolásaként a MODULO 2 – Nyári gyakorlat igazolása c. űrlapra kell feltölteniük, amit a Modulo-ban a Beadás majd GYTK TO csempékre kattintva érhetnek el. Az űrlap kitöltésére kattintva, ahogyan a többi űrlap esetén is, a hallgató személyes adatai a Neptun adatai alapján kitöltésre kerülnek.

A gyakorlatra vonatkozóan az alábbi adatok megadása szükséges:

- Város: amennyiben a keresőből választ, úgy az eddig szereplő gyakorlati helyek listájából lehet várost, és hozzá kapcsolt gyakorlati helyet választani. Amennyiben nem a keresőből kíván választani, úgy a keresőben található legelső – Egyéb – opciót kell választani, és a következő Egyéb rovatba kell a város nevét beírni. Ebben az esetben a Fogadó intézménynél is az egyéb kategóriát kell választani és a – következő – Fogadó intézmény megnevezése rovatba kell a gyógyszerár vagy gyár (egyéb) nevét beírni.
- A gyógyszerész kiválasztásához a Keresőből min. 3 karakter megadása szükséges. A 3 karakter beírása után a Kereső-re kattintva indul a keresés, a – következő – Gyógyszerész neve rovatban kell a lenyitható választólistából a feladott nevek közül választani. Amennyiben nem szerepel a keresőben a gyógyszerész neve, úgy a Gyógyszerész rovatban az egyéb kategóriára kattintva a következő – Gyógyszerész neve rovatba kell a nevet beírni.
- A Gyakorlat kezdete és vége, a leadott fogadónyilatkozaton szereplő adatokkal egyezően a gyakorlat idejére vonatkozik, mely vagy 2 vagy 4 hét időtartam, attól függően, hogy valaki egy vagy két helyen tölti a gyakorlatát. Kérem továbbra is figyeljenek arra, hogy a hétvégét is figyelembe kell venni az időpont megadásakor, a jelenlét ív részletesen tartalmazza a munkanapokat, a munkaszüneti napokat és ünnepnapokat.

Kérem Önöket, hogy először minden esetben a keresőből próbálják kiválasztani az adott gyakorlati helyet és gyógyszerészt, amennyiben nem találják, csak abban az esetben írják be kézzel az adatokat. A keresőben található lista segít a tájékozódásban, hogyan kell helyesen feltüntetni a szükséges adatokat.

A mellékletekhez fel kell tölteniük a Minősítési lapot, a Jelenléti íveket és a két beadandó Elektronikus munkafüzetet PDF vagy JPG (JPEG) formátumban. Amennyiben két helyen tölti valaki a gyakorlatát, úgy két űrlapot kell kitöltenie és beadnia.

Az űrlapon el kell fogadniuk egy „pipa” beillesztésével, hogy az eredeti dokumentumok leadása kötelező, különben az űrlap nem rögzíthető.

A leadott dokumentáció alapján ellenőrizzük az adatok helyességét, illetve a későbbiek tekintetében ezek a dokumentumok kerülnek a Záróvizsga jegyzőkönyveikbe elhelyezésre.

Kiemelt figyelmet fordítsanak arra, hogy minden feltöltött dokumentumon az oktató gyógyszerész aláírása és pecsétje szerepeljen. A dokumentumok abban az esetben fogadhatóak el, ha olvasható a feltöltött csatolmány. Az eredeti dokumentumok leadása a Tanulmányi Osztályon továbbra is **KÖTELEZŐ!** (a dokumentumokat csak feltöltés után adják le a Tanulmányi Osztályon).