

**A Szegedi Tudományegyetem
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szabályzata
a Tanulmányi Ösztöndíj Feltételeiről és Megállapításáról**

2009

A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban SZTE EHÖK) az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatával (a továbbiakban: hallgatói juttatási szabályzat) összhangban a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: SZTE) hallgatói részére a tanulmányi ösztöndíj megállapításának szabályait a következők szerint határozza meg.

1. § A szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetemen hallgatói jogviszonyt létesített, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben, valamint az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 3. § szakaszában vagy az irányadó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatókra.

(2) A hallgató az adott félévben beiratkozott vagy bejelentkezett költségtérítéses képzése alapján tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

2. § A tanulmányi ösztöndíj feltételei és megállapítása

(1) A jelen szabályzat 1. § szakaszában meghatározott hallgatók közül tanulmányi ösztöndíjban (a 2. § (2) bekezdésben részletezettek szerint) azok részesülhetnek, akik az alábbi együttes feltételek mindegyikének megfelelnek:

a) az adott félév a hallgató részéről nem a felsőoktatási intézménybe első alkalommal történő beiratkozása szerinti első képzési időszak (félév);

b) az adott félév a hallgatónak a tanulmányi ösztöndíj szempontjából figyelembe vett államilag támogatott képzésén aktív (ennek tényét alátámasztja az „ETR” elektronikus rendszerében az adott szakra nézve feltüntetett „aktív” állapot jelzése);

c) egészségügyi osztatlan képzés esetén a hallgató a tanulmányi ösztöndíj szempontjából figyelembe vett képzésén az adott félévet megelőző utolsó aktív félévben minden felvett kurzusát teljesítette, az adott félévet megelőző utolsó aktív félévre a képzési kimeneti követelmények szerinti mintatantervben meghatározott minden kötelező kurzust teljesített és adott félévben minden tárgyat (illetve a neki megfelelő kurzust) első alkalommal vett fel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek mindegyikének teljesülése esetén a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott ösztöndíjkalapokhoz tartozó hallgatóknak az ugyanezen mellékletben meghatározott százaléka részesül tanulmányi ösztöndíjban.

(3) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása a hallgatónak a tanulmányi ösztöndíj szempontjából figyelembe vett képzésén az adott félévet megelőző utolsó aktív félévben teljesített és az „ETR” elektronikus rendszerében rögzített tanulmányi eredményei (átlagai) alapján történik. Amennyiben támogatási forma tekintetében változás áll be, ezt a rendelkezést attól függetlenül is alkalmazni kell, hogy a hallgató az ilyen módon figyelembe vett tanulmányi eredményeit (átlagait) költségtérítéses képzés keretein belül érte el.

(4) Az ÁOK képzésein 12. félévre bejelentkezett hallgatók tanulmányi ösztöndíjának megállapítása a hallgatónak a tanulmányi ösztöndíj szempontjából figyelembe vett képzésén 10. félévben teljesített és az „ETR” elektronikus rendszerében rögzített tanulmányi eredményei (átlagai) alapján történik.

(5) Amennyiben a hallgató képzése szakváltásra irányuló eljárás eredményeképpen (valamely előző képzésén teljesen vagy részben az előző félévben teljesített kreditpontjainak elismerésével, a továbbiakban: szakváltás) megváltozik, részére a tanulmányi ösztöndíj megállapítása a szakváltás megelőzően a szakváltással érintett képzésén az adott félévet megelőző utolsó aktív félévben teljesített és az „ETR” elektronikus rendszerében rögzített tanulmányi eredményei (átlagai) alapján, azonban a szakváltás követően újonnan megkezdett képzése utáni tanulmányi ösztöndíjkeret terhére történik.

(6) A költségtérítéses képzésből államilag támogatott képzésbe átsorolt hallgató (a továbbiakban: átsorolt hallgató) az átsorolással érintett képzésén (a jelen szabályzatban meghatározott feltételek szerint) az átsorolást követő első államilag támogatott aktív félévétől kezdődően részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

(7) Amennyiben a hallgató olyan további (párhuzamos) hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, amelyre nézve a 2. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek mindegyike teljesül (a továbbiakban: egyéb képzés), valamennyi egyéb képzése alapján is részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, az 1. sz. mellékletben (6. pont) részletezettek szerint.

(8) Kivételes tanulmányi rend, a Tanulmányi Bizottság vagy a hatáskörrel rendelkező egyéb szerv (dékán, dékánhelyettes) határozata alapján az érintett hallgató tanulmányi ösztöndíjának megállapítása a tanulmányi eredményének az „ETR” elektronikus rendszerében történő rögzítését követően, a tanulmányi ösztöndíj 3.§ szerinti kiszámításánál későbbi időpontban, az adott félév során történik.

(9) Amennyiben a tanulmányi ösztöndíj kiszámításának 3.§ szerinti időpontjáig a hallgató elektronikus leckekönyvében („ETR” elektronikus rendszerében) a tanulmányi ösztöndíj szempontjából figyelembe vett képzésén elért valamely tanulmányi eredménye (a teljesítést követően) nem került rögzítésre, abban az esetben is -az SZTE Tanulmányi- és

Vizsgaszabályzatával (a továbbiakban: TVSZ) összhangban- biztosítani kell a hallgató részére, hogy a tanulmányi ösztöndíja a (teljesítésnek megfelelő) tanulmányi eredménye (átlaga) javításának megfelelően kerüljön megállapításra.

(10) A kari Hallgatói Önkormányzat a tanulmányi ösztöndíj keret terhére -az erre vonatkozó kari szabályzat szerint- a hallgatói juttatási szabályzatban meghatározott egyéb ösztöndíjat is megállapíthat.

3. § A tanulmányi ösztöndíj kiszámítása

(1) A tanulmányi ösztöndíjnak az 1. számú mellékletben leírt szabályok szerinti kiszámítását és az ehhez kapcsolódó technikai-ügyviteli jellegű feladatokat a Hallgatói Szolgáltató Iroda (a továbbiakban: HSZI) látja el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok elvégzésének időbeli beosztására a HSZI az adott félév megkezdése előtt, legkésőbb azonban január 31, illetve augusztus 31. napjáig az SZTE EHÖK elnök egyetértésével jóváhagyott, a feladatok felsorolását és a hozzájuk kapcsolódó határidőket tartalmazó „feladattervet” készít, a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok előírásainak figyelembe vételével.

(3) A tanulmányi ösztöndíj kiszámítása az alábbi átlagképlet alapján történik:

$$\frac{\sum \text{ kreditérték x érdemjegy}}{30} \times \frac{\sum \text{ teljesített kredit}}{\sum \text{ felvett kredit}}$$

(4) Az egyes ösztöndíjkalapokat és az egyes ösztöndíjkalapokra nézve tanulmányi ösztöndíjban részesülő hallgatók százalékos arányát a kari Hallgatói Önkormányzatok határozata alapján jelen szabályzat 2. sz. melléklete határozza meg.

(5) A 2. § szerint megállapított és a 3. § szerint kiszámított tanulmányi ösztöndíjról ún. „ösztöndíjlista” készül, amely ösztöndíjkalapok szerinti lebontásban tartalmazza a tanulmányi eredményeket (átlagokat), az egyes tanulmányi eredmények (átlagok) alapján megállapított és kiszámított tanulmányi ösztöndíj mértékét (összegét) és azon hallgatók számát, akik részére a feltüntetett összegű tanulmányi ösztöndíj megállapítást nyert. A Hallgatói Szolgáltató Iroda főosztályvezetője aláírásával igazolja, hogy az ösztöndíjlista a vonatkozó rendelkezésekben és a jelen szabályzatban foglalt előírásoknak megfelel. Ezt követően az EHÖK gazdasági alelnöke aláírásával rendelkezik a tanulmányi ösztöndíj kifizetéséről.

4. § A tanulmányi ösztöndíj kifizetése

(1) A tanulmányi ösztöndíj kifizetését a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság végzi, a Korm. rendelet és az egyetemi juttatási szabályzat előírásainak figyelembe vételével.

(2) A tanulmányi ösztöndíj kifizetése öt hónapon át (egy féléven át) történik, adott félév októbertől következő félév februárig, illetve adott félév márciustól júniusig valamint szeptemberben, minden egyes esedékes hónap 10. napjáig.

(3) Amennyiben a hallgató az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig a tanulmányi ösztöndíj szempontjából figyelembe vett képzésén végbizonyítványt szerez, részére az adott félévben esedékes „ötödik havi” (egyébként február 10, illetve szeptember 10. napján esedékes) tanulmányi ösztöndíj kifizetése az „ETR” elektronikus rendszerében rögzített „végzett” bejegyzés alapján -amennyiben ezen bejegyzés az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig rögzítésre kerül- a következő naptári hónapban (februárban, illetve júliusban) történik.

(4) A kifizetés módja: banki átutalás a hallgató által megadott és az „ETR” elektronikus rendszerében rögzített bankszámlára.

5. § Javítás, kifogás, fellebbezés

(1) Amennyiben a hallgatónak az „ETR” elektronikus rendszerében rögzített tanulmányi eredményei (átlagai) vagy egyéb, a tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges adatai nem egyeznek meg a hallgató tényleges teljesítéseivel (a tényleges állapottal), a hallgató a tényleges teljesítés (állapot) rögzítését (a teljesítésre nézve a TVSZ 21.4. pontja alapján a vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül) a kari Tanulmányi Osztálynál kezdeményezheti.

(2) A hallgatónak a tanulmányi ösztöndíj 3. § szerinti kiszámítását követően az „ETR” elektronikus rendszerében rögzített tanulmányi eredményeinek (átlagainak) vagy egyéb, a tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges adatainak megváltozása (a továbbiakban: változás) esetén a változásnak az (1) bekezdés szerinti, a Tanulmányi Osztálynak az „ETR” elektronikus rendszerében történő rögzítését követően a hallgató a Hallgatói Szolgáltató Irodánál írásban jelezheti a változás tényét („javítás kérelemre”). A hallgató javítási kérelmének megalapozottsága esetén a Hallgatói Szolgáltató Iroda a megváltozott tanulmányi eredmény (átlag) vagy adat alapján a 3. § (5) bekezdése szerinti ösztöndíjlistán feltüntetett (vagy az ösztöndíjlista elkészítéséhez felhasznált algoritmus alkalmazásával kiszámított) mértékű tanulmányi ösztöndíjat állapít meg és számít ki a hallgató részére, valamint gondoskodik arról, hogy a hallgató részére az ösztöndíjösszeg megváltozásából eredő

különbség elszámolása (visszamenőlegesen az adott félévre vonatkozó elmaradt ösztöndíj összeg különbségek kifizetése) megtörténjen.

(3) Amennyiben a hallgató (2) bekezdés szerinti írásbeli kérelme alapján a Hallgatói Szolgáltató Iroda úgy ítéli meg, hogy a kérelem teljesítése a (2) bekezdés szerinti „javítás” keretein kívül esik, vagy valamely egyéb kérdés előzetes elbírálásától függ, a Hallgatói Szolgáltató Iroda a kérelmet (mint „kifogás”-t) elbírálás céljából továbbítja az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság felé. Az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság a „kifogás” elbírálásáról a Hallgatói Szolgáltató Irodát tájékoztatja.

(4) A kifogás elutasítása esetén a hallgató fellebbezésével a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

6. § Értelmező és záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzat értelmezésében

a) ösztöndíjkalap: a hallgatóknak a jelen szabályzat mellékletében meghatározott, szak, szakirány és/vagy előrehaladás mértéke szempontjából egységes kategóriát képező azon csoportja, amelynek révén a csoporton belüli egyes hallgatók tanulmányi eredményeik alapján egymással összehasonlíthatóak, és amely csoporton belül a jelen szabályzat mellékletében meghatározott, a jelen szabályzat 2. § (2) bekezdésben hivatkozott százalékos arány érvényesítendő.

b) előrehaladás mértéke: ösztöndíjkalaphoz rendelhető kredit-mennyiség, ami ösztöndíjkalaphoz történő hozzárendelése esetén az ösztöndíjkalaphoz tartozás előfeltétele;

c) ETR: Egységes Tanulmányi Rendszer; a Szegedi Tudományegyetem által használt elektronikus hallgatói nyilvántartás;

d) képzés: az adott végzettség, szakképzettség megszerzésére irányuló, azonos képzési kimeneti követelmények szerint folytatott tanulmányok megnevezése, amely képzett azonosítói alapján az SZTE hallgatói nyilvántartási rendszerében rögzítésre kerül;

e) tanulmányi eredmény: a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. Kormányrendelet 24. § (3) bekezdése, valamint az SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatának 16. pontja alapján a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas mérőszám;

f) egészségügyi osztatlan képzés: a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karán, Fogorvostudományi Karán vagy Gyógyszerésztudományi Karán a hallgató által folytatott osztatlan képzés.

(2) A jelen szabályzat végrehajtásáról minden félévben az SZTE EHÖK gondoskodik

(3) A jelen szabályzatban foglalt felhatalmazás alapján a kari Hallgatói Önkormányzatok a tanulmányi ösztöndíj megállapításának félévét megelőző félév első napjáig, első alkalommal 2010. február 1. napjáig kötelesek az egyes ösztöndíjkalapok meghatározására az EHÖK felé javaslattal élni.

(4) Jelen szabályzat 2010. szeptember 1. napján lép hatályba, azzal, hogy a tanulmányi ösztöndíj jelen szabályzat szerinti megállapítására, kiszámítására és kifizetésére első alkalommal a 2010/2011. egyetemi tanév 1. félévében kerül sor. A 2009/2010. egyetemi tanév 2. félévében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása, kiszámítása és kifizetése a jelen szabályzat elfogadáskor hatályban lévő kari szabályzatok alapján történik.

(5) A kari Hallgatói Önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy jelen szabályzat és mellékleteinek tartalmát a hallgatók a 2009/2010. egyetemi tanév 2. félévére történő kurzusfelvétel időszakában, legkésőbb azonban 2010. február 28. napjáig megismerjék.

(6) Jelen szabályzat hatályba lépését követően hatályát veszíti a tanulmányi ösztöndíjak kiszámítására vonatkozó minden korábbi egyetemi és kari szabályozás.

(7) Jelen szabályzatot - annak mellékleteivel együtt- a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának előterjesztése alapján a Szenátus 2009. november 23. napján tartott ülésén megtárgyalta és a 201/2009. SZ. határozatával elfogadta.

A Szegei Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szabályzata
a tanulmányi ösztöndíj feltételeiről és megállapításáról

1. számú melléklet

A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának részletes szabályai

A tanulmányi ösztöndíjak kiszámítása, az egyes tanulmányi eredményekhez tartozó pontszámok, összegek meghatározása, és ennek alapján a tanulmányi ösztöndíjak összegének meghatározása az alábbi, részletes szabályok szerint történik.

1. Az ösztöndíj kiosztásának menete

- a. A hallgató tanulmányi eredményeit meghatározott feltételek szerint kalapokba kell sorolni.
- b. A hallgatók tanulmányi eredményének egységesen kezelhető mérésére és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott minimum kifizetendő tanulmányi ösztöndíj megközelítőlegesen biztosítására pontrendszer kell kialakítani. A hallgatók tanulmányi eredményéhez kalaponként meghatározott szabályok szerint pontszámot kell rendelni.
- c. Meg kell határozni egy pont értékét.
- d. Meg kell határozni a hallgatók egyéni ösztöndíj alapját.
- e. A szükséges korrekciók és kerekítések után meg kell határozni a hallgatók tanulmányi ösztöndíját.

2. Pontrendszer

Az alábbiakban meghatározott szabályok szerint kell megállapítani a tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók pontszámát, melyhez a későbbikben forint összeget kell rendelni.

Ösztöndíjban részesülhetnek kalaponként azok a hallgatók, akik az ugyanazon kalapba sorolt képzésen elért, (képzési) korrigált kreditindexszel mért és e szerint csökkenő sorrendbe (sorozatba) állított teljesítések listájának felső - jelen szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott részesülés mértéke szerinti - részébe tartoznak. Ezen rész tanulmányi eredményei közül a legkisebb átlag a kalaphoz tartozó minimum átlag, a legnagyobb átlag a kalaphoz tartozó maximum átlag.

3. Egy hallgató adott kalapban elért pontszáma

Egy hallgató egy kalapban elért tanulmányi eredményéhez pontszámot kell rendelni, amennyiben a tanulmányi eredménye a kalaphoz tartozó minimum átlagnál nagyobb. Amennyiben a (nem nulla) tanulmányi eredmény megegyezik a kalaphoz tartozó maximum átlaggal, úgy ehhez az előre meghatározott maximum pontszámot rendeljük. A minimum pontszámot rendeljük a kalaphoz tartozó minimum átlaghoz. A minimumátlagnál nagyobb, de maximum átlagnál kisebb kalapba sorolt tanulmányi eredményekhez egyenes arányosság alapján kell pontszámot rendelni az alábbi képlet szerint:

$$P_{ik} = \begin{cases} p_{\max}, & \text{ha } t_{ik} = t_{k\max} \text{ vagy } t_{k\max} = t_{k\min} \text{ és } t_{k\max} > 0, \\ \left[(p_{\max} - p_{\min}) \cdot \left(\frac{t_{ik} - t_{k\min}}{t_{k\max} - t_{k\min}} \right) + p_{\min} \right], & \text{ha } t_{ik} \geq t_{k\min}, \end{cases} \text{ ahol}$$

A későbbiekben az alábbi jelöléseket alkalmazzuk:

P_{ik} : i . hallgató, k kalapbeli teljesítésének pontszáma

t_{ik} : i . hallgató, k kalapba sorolt teljesítése

$t_{k\max}$: a k kalaphoz tartozó maximum átlag

$t_{k\min}$: a k kalaphoz tartozó minimum átlag

p_{\max} : a k kalap maximum átlagához tartozó, előre meghatározott 100 pont.

p_{\min} : a k kalap minimum átlagához tartozó, előre meghatározott pontszám, melyet részesülés mértékével összhangban úgy kell megválasztani, hogy az egy kalapon belül a minimum átlagnál nagyobb átlagokra kiosztandó tanulmányi ösztöndíj nagyobb vagy egyenlő legyen a minimum kiosztandó összeggel (30 pont)

4. Pontérték meghatározása

Teljes egyetemi szinten egy pont forintértékét úgy kell kiszámítani, hogy a tárgyfélévben a hallgatói normatívának havonta egyetemi szinten ösztöndíjra fordítható teljes összegét elosztjuk az összes kalapban kiosztott összes pont összegével. Azaz:

$$V = D / \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^{n_k} P_{ij}, \text{ ahol}$$

V : egy pont forint értéke

D : a hallgatói normatívának egyetemi szinten havonta ösztöndíjra fordítható része

n_k : a k kalapba sorolt hallgatói teljesítések száma

n : a kalapok száma

5. Ösztöndíjalap meghatározása a hallgató egy képzésére

Egy hallgató tanulmányi teljesítménye alapján kiszámított pontokhoz hozzá kell rendelni azok forintértékét, úgy hogy a hallgató adott teljesítésére kapott pontszámát meg kell szorozni a korábban kiszámított egy pont forintértékével. Ennek eredményeként megkapjuk az adott kalapba sorolt tanulmányi eredményekre kifizethető tanulmányi ösztöndíj összegét. Azaz:

$$M_{ik} = [P_{ik} \cdot V/r] \cdot r, \text{ ahol}$$

M_{ik} : i . hallgató egy (k kalapba sorolt) képzésén kiszámolt ösztöndíj alapja

r : a kerekítés összege, mely megmutatja, hogy minimum mekkora forint egységekben történik a kifizetés

6. Az ösztöndíjalap korrekciója

Amennyiben egy hallgató több olyan képzéssel rendelkezik, amelyek által több ösztöndíjkalapban jogosult tanulmányi ösztöndíjra, mivel a tanulmányi ösztöndíjkerethez csak egyszeres normatívával járul hozzá, ezért az egyes kalapokban megítélt tanulmányi ösztöndíjalapot az alábbi képlet alapján kell korrigálni. Azaz:

$$M'_i = \left[\left(\frac{1 + \frac{1}{n_i}}{2} \cdot S_i \right) / r \right] \cdot r, \text{ ahol}$$

M'_i : i . hallgató korrigált tanulmányi ösztöndíj alapja

n_i : i . hallgató, azon képzéseinek száma, ahol a kiszámolt ösztöndíj alap nagyobb, mint nulla

S_i : i . hallgató összes képzésén kiszámolt ösztöndíj alapjainak összege, azaz

$$S_i = \sum M_{ik}, \text{ ahol } M_{ik} > 0$$

7. A tanulmányi ösztöndíj kiszámítása

Egy hallgató tanulmányi ösztöndíja nem lehet kevesebb, mint a mellékletben meghatározott minimum kiosztandó összeg. Ennek biztosítása érdekében, annak a hallgatónak, akinek a teljes korrigált tanulmányi ösztöndíjalapja nem éri el a minimum kiosztandó összeget, a tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet. Azaz:

$$M_i'' = \begin{cases} 0, & \text{ha } M_i' < M_{\min}, \text{ ahol} \\ M_i' & \end{cases}$$

M_i'' : i. hallgató tanulmányi ösztöndíja

M_{\min} : a minimum kiosztandó összeg

**A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Szabályzata
a tanulmányi ösztöndíj feltételeiről és megállapításáról**

2. számú melléklet

**A tanulmányi ösztöndíj számítása során használt
ösztöndíjkalapok meghatározása**

ösztöndíjkalap megnevezése	KPR ID	szakirány	előrehaladás mértéke	százalékos arány